

LIBRO DE APOYO – 3ero Bachillerato (2 clases)

Tema general: Preparación para el entorno laboral y académico postcolegio

Objetivo: Prepararse para el entorno laboral y académico postcolegio.

Temas clave: Applying for jobs, CVs, Interviews, Modal verbs for speculation and obligation (must have, might have, should have)

CLASE 1: Applying for Jobs & CVs

1. Introducción sencilla

En esta clase aprenderás vocabulario básico para buscar trabajo, cómo organizar un CV (curriculum vitae) y cómo describir tus habilidades. Todo explicado de forma clara para facilitar la comprensión.

2. Vocabulary: Jobs & Skills (en cuadro)

A. Jobs (Trabajos)

English word	Spanish
Teacher	Profesor/a
Engineer	Ingeniero/a
Shop assistant	Dependiente/a
Nurse	Enfermero/a
Accountant	Contador
Cook/Chef	Cocinero/a
Driver	Conductor/a
Designer	Diseñador/a
Builder	Constructor
Office worker	Empleado de oficina

B. Skills (Habilidades)

English skill	Spanish
Teamwork	Trabajo en equipo
Problem-solving	Resolución de problemas
Creativity	Creatividad
Communication	Comunicación
Leadership	Liderazgo
Time management	Manejo del tiempo
Computer skills	Habilidades informáticas

3. ¿Qué es un CV? (explicación sencilla)

Un **CV** es un documento que presenta tu información personal, educación, habilidades y experiencia.

Debe ser **claro, corto** y fácil de leer.

Partes de un CV:

1. **Personal information** (Información personal)
 2. **Education** (Educación)
 3. **Skills** (Habilidades)
 4. **Experience** (Experiencia)
 5. **Languages** (Idiomas)
-

4. Modelo de CV para estudiantes

Personal Information:

- Name: Ana Torres
- Age: 17
- Email: ana.torres@example.com

Education:

- Unidad Educativa " _____ " – 3ero Bachillerato

Skills:


- Good communication
- Teamwork
- Basic computer skills

Languages:

- Spanish (native)
 - English (A2 level)
-

 **5. Actividad opcional**

Completa tu propio mini-CV usando este modelo.

 **CLASE 2: Interviews & Modal Verbs (must have, might have, should have)**

 **1. Introduction to Job Interviews**

Una **interview** (entrevista) es una conversación con un empleador para conocer tu experiencia y habilidades.

Es importante hablar claro, ser respetuoso y mostrar seguridad.

 **2. Useful Vocabulary for Interviews (en cuadro)**

English phrase	Spanish
Strengths	Fortalezas
Weaknesses	Debilidades
Job position	Puesto de trabajo
Salary	Salario
Experience	Experiencia
Responsibility	Responsabilidad
Availability	Disponibilidad
Apply for a job	Postular a un trabajo

3. Common Interview Questions + respuestas simples

Question (Inglés)	Significado	Respuesta modelo
Tell me about yourself.	Cuéntame sobre ti.	I am responsible and I like learning.
Why do you want this job?	¿Por qué quieres este trabajo?	I want to gain experience and help your team.
What are your strengths?	¿Cuáles son tus fortalezas?	I am organized and friendly.
Do you have experience?	¿Tienes experiencia?	Not yet, but I learn fast.

4. Modal verbs for speculation and obligation (must have, might have, should have)

Explicación sencilla

Estos modales se usan para hablar de **posibilidades** o **deducciones sobre el pasado**.

1. MUST HAVE + past participle

→ Deducción fuerte (estás casi seguro).

Ejemplo:

- She must have worked hard.
(De seguro trabajó duro.)

2. MIGHT HAVE + past participle

→ Posibilidad (no estás seguro).

Ejemplo:

- He might have forgotten.
(Puede que se haya olvidado.)

3. SHOULD HAVE + past participle

→ Algo que era recomendable, pero no ocurrió.

Ejemplo:

- You should have called me.
(Debiste haberme llamado.)

 Cuadro resumen

Modal verb	Uso	Ejemplo
must have	Deducción fuerte	She must have studied.
might have	Posibilidad	He might have arrived late.
should have	Recomendación no cumplida	You should have checked the email.

 5. Actividad opcional

Completa con **must have / might have / should have**:

1. She _____ (study) for the test. She got a great grade!
2. He didn't come. He _____ (forget).
3. You _____ (call) before coming.