



Rafael Galeth
COLEGIO VIRTUAL INTENSIVO PCEI

9

noveno
año

**Lengua
y Literatura**

Ministerio
de Educación



**Esta obra es un extracto de título ISBN 978-9942-22-411-8 del libro del
Ministerio de Educación. Todos los derechos le pertenecen al autor.**

Ministerio de Educación**Equipo Técnico**

Sylvia Alexandra Chávez Pacheco
Duraymi Huete Chávez

ISBN: 978-9942-22-411-8

Equipo Técnico de Editorial Don Bosco**Gerente General de Editorial Don Bosco**

Marcelo Mejía Morales

Dirección Editorial

Paúl F. Córdova Guadamud

Editora de área

Mariela Lucero Ayala

Autores

Ana Elizabeth Aulestia Benítez
Yanette Lantigua González

Diseño y diagramación

Pamela Alejandra Cueva Villavicencio
Erika Vizuete
Juan Fernando Bolaños Enríquez

Ilustración

Marco Antonio Ospina Belalcázar
Jorge Andrés Pabón Rosero
Diego Fernando Aldaz Pinto
Eduardo Delgado Padilla

Edición 2023

© Ministerio de Educación
Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa
Quito-Ecuador
www.educacion.gob.ec

La reproducción parcial o total de esta publicación, en cualquier forma y por cualquier medio mecánico o electrónico, está permitida siempre y cuando sea autorizada por el Ministerio de Educación y se cite correctamente la fuente.

**DISTRIBUCIÓN GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA**

ÍNDICE

UNIDAD 1

<i>Las fuentes de consulta</i>	5
<i>Identificación de fuentes</i>	12
<i>Tecnologías de la información</i>	15
<i>Variaciones socioculturales de la lengua</i>	17

UNIDAD 2

<i>Los elementos de la oración: objetos y complementos. Los signos de puntuación</i>	24
<i>La voz activa y pasiva. Conjunciones. Estilo directo e indirecto</i>	27
<i>La literatura y las TIC</i>	30
<i>El lenguaje y las relaciones sociales</i>	32

UNIDAD 3

<i>Los prejuicios en la sociedad</i>	38
<i>Confrontación de textos</i>	43
<i>Organización del discurso para la resolución de problemas</i>	47
<i>Soportes comunicacionales</i>	51

UNIDAD 4

<i>La Web como fuente de consulta</i>	56
<i>Recursos para recoger, comparar y organizar la información</i>	61
<i>Normas de citación textual</i>	66
<i>Acompañamiento de las TIC en la escritura</i>	69

UNIDAD 1

CONTENIDO:

1. Las fuentes de consulta.
2. Identificación de fuentes.
3. Tecnologías de la información.
4. Variaciones socioculturales de la lengua.

4. Las fuentes de consulta

D.C.D. LL.4.3 (5, 6, 10). Consultar bibliotecas, bases de datos digitales y otros recursos de la Web, comparando el propósito de lectura, y la calidad de la información (claridad, organización, actualización, amplitud, profundidad y otros), con capacidad para determinar la confiabilidad, interés o punto de vista de las fuentes escogidas.

Además de los diccionarios, los libros en general (en papel y digitales) son importantes fuentes de información. Cuando realizamos investigaciones, podemos recurrir a los dos grandes depósitos de fuentes de información: la biblioteca e Internet. La confiabilidad y prestigio de la biblioteca es enorme frente a Internet, pero este nos brinda ventajas muy importantes también. Veamos estos sitios de fuentes de información.

Todos los libros y documentos de las bibliotecas están registrados por orden alfabético en los catálogos según tres criterios: materia, autor o título.

Existen diferentes maneras de consultar estos catálogos:

- Mediante ficheros manuales o informatizados, que se encuentran en las bibliotecas.
- Mediante bibliotecas virtuales, que se hallan en Internet.

Si no conocemos ningún título ni autor concretos sobre el tema que nos ocupa, lo mejor será que realicemos una búsqueda por materia.

Para localizar el libro o los libros en las estanterías de la biblioteca, debemos tomar nota de los datos de la asignatura buscarlo en la sección correspondiente. Las bibliotecas disponen sus libros por materias predeterminadas:

0. Física, 1. Filosofía. Psicología, 2. Religión. Teología, 3. Ciencias Sociales, etc.

Consejos para buscar obras en una biblioteca

- No diferencie entre mayúsculas y minúsculas, ni introduzca acentos.
- No utilice palabras vacías (artículos, preposiciones, conjunciones, etc.).

- Si la búsqueda es por materia, comience siempre en cualquier campo, ya que los términos se buscarán en toda la referencia del documento, es decir, en autor, título, editorial, etc.
- Si la búsqueda es por autor, suele ser conveniente teclear sólo un apellido, ni iniciales ni sustantivos propios.



En la biblioteca podemos consultar muchas fuentes de información.

<http://geogj1EPw6E7>

Mundo Digital

Las bibliotecas virtuales funcionan como las tradicionales, pero tienen como ventaja poder consultar sus catálogos desde cualquier parte que le permita acceso a Internet.

Una de las más visitadas es la Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes, en el enlace: www.cervantesvirtual.com.

Desde la Historia

¿Sabe cuál es la biblioteca más antigua del mundo? En la ciudad de Fez, ubicada en Marruecos, África, se encuentra la biblioteca más antigua del mundo y se llama *al-Qaeawiyin*. Fue fundada en 859 d. C. por Fatima El-Fihriya. Esta biblioteca alberga manuscritos de hasta doce siglos de antigüedad.

Manejo de sistemas de consulta y préstamos en bibliotecas institucionales

Hemos aprendido en temas anteriores la importancia de consultar la información en textos adicionales al nuestro. Esto, como sabemos, es importante también a la hora de producir nuestros propios textos; siempre que nos vemos ante una página en blanco, surge el problema de dónde encontrar la información que necesitamos para nuestra investigación.

La solución es clara, la información se encuentra, principalmente, en archivos, bibliotecas e Internet.

Cuando queremos usar una biblioteca existe una serie de conocimientos mínimos que debemos tener previamente.



http://google/10146

El horario: Si nuestra intención es visitar la biblioteca de forma física, debemos conocer de antemano su horario. Para conocer esta información, podemos consultar en Internet o llamar por teléfono. Las bibliotecas disponen de un catálogo que contiene, como hemos visto, todos los textos que encontramos en ella. A estos catálogos los podemos ver de forma impresa o en las computadoras destinadas a este fin.

Realización del carné de socio/usuario/estudiante: Una vez realizado el proceso de búsqueda (en algunas bibliotecas incluso se lo exige), ya con una obra en mente, debemos obtener un carné que acredite quiénes somos.

Consultas: Cuando hayamos localizado el material que necesitábamos para nuestro trabajo, tenemos la opción de retirarlo o consultarla en el lugar; de hecho, en una biblioteca, por lo general, no todos los libros o revistas que se encuentran en el catálogo pueden retirarse. Generalmente, cada texto tiene un código de colores o letras que nos indica este tipo de restricciones.

Préstamo: Si el texto o material que necesitamos se encuentra disponible para préstamo y disponemos del carné de socio de la biblioteca en cuestión, podemos.

Mundo Digital

Además de las bibliotecas tradicionales existen las bibliotecas virtuales. Estas últimas se originaron gracias a las tecnologías de la información y comunicación. Se trata de lugares web en donde se alojan libros, investigaciones, etc. Por ejemplo, si quiere buscar cuentos literarios o poemas, **Ciudad Seva** es una interesante biblioteca que cuenta con un sinnúmero de cuentos que le pueden gustar: <http://ciudadseva.com/biblioteca/indice-autor-cuentos/>.

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.

Llegados a este punto del curso, hemos aprendido ya a buscar la información y a tratarla pero, aunque todos convivimos con Internet, no sabemos las posibilidades reales e inconvenientes que conlleva.

Las ventajas de Internet son muchas, destacamos algunas:

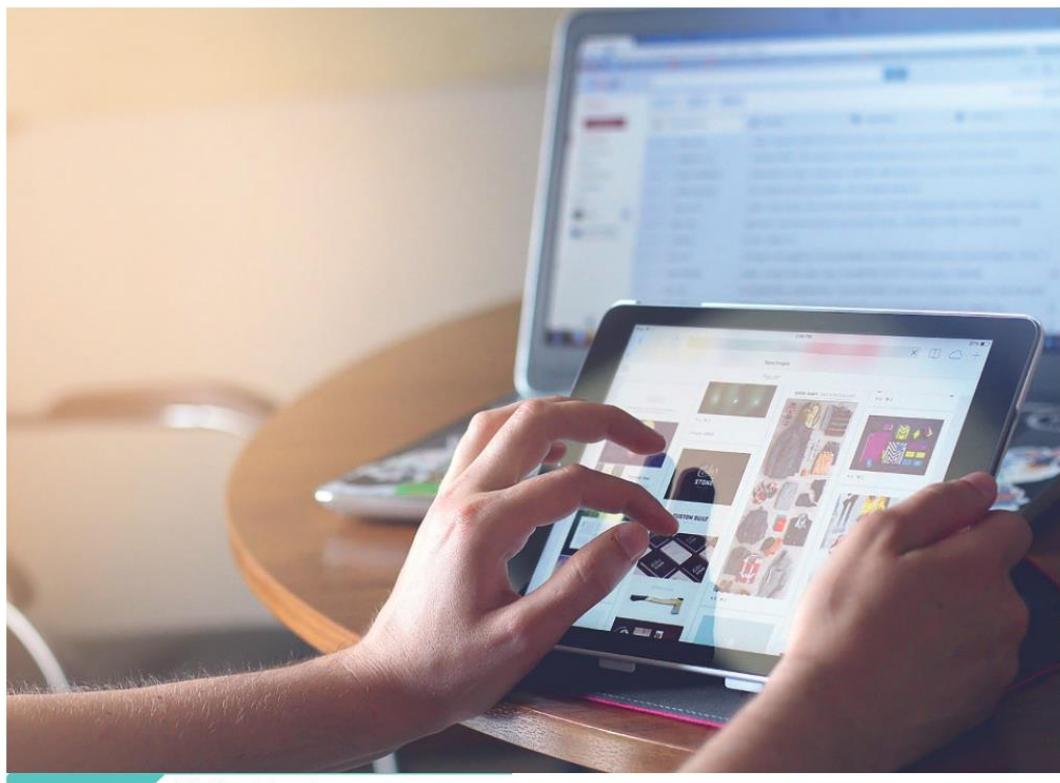
- La comunicación es fácil y sencilla. Además, nos podemos comunicar simultáneamente y al instante con una o más personas.
- Conexión de multitud de computadoras en todo el mundo.
- Rapidez a la hora de buscar la información que necesitamos.
- Acceso a archivos (imágenes, música...) en algunas páginas web.
- Existencia de redes sociales que nos permiten estar permanentemente conectados.
- La información es instantánea, podemos acceder inmediatamente a ella.

- Actualización de la información personal de forma rápida. No es necesario ir a las instituciones (como bancos, registros, etc.) para actualizar datos.

Consultas de cuentas. Entre las desventajas, encontramos:

- No toda la información es fiable. Cualquiera puede publicar en la Web.
- Crea adicción. El hecho de que sus contenidos sean tantos y tan variados provoca que la gente comience a necesitar cada vez más Internet.
- Internet es relativamente reciente, lo que hace que exista un vacío legal en torno a muchas cuestiones relacionadas con él.
- Es más fácil esconder la identidad por lo que aumenta el número de ventas fraudulentas y de otro tipo de delitos.

Todo esto nos indica que debemos manejar Internet de forma reflexiva y responsable.



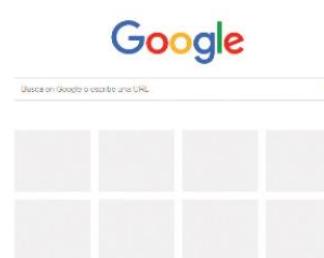
Manejo de buscadores de Internet

Internet permite realizar búsquedas guiadas y consultar directamente páginas donde sabemos que encontraremos información segura. Entre ellas están los medios de comunicación. En el pasado, debíamos ir a las hemerotecas para realizar las consultas. Actualmente, la prensa escrita posee versiones digitales que permiten consultar todos los artículos que se han publicado anteriormente.

Su profesor o profesora le propone ahora buscar información sobre el escritor Juan Rulfo. En esta ocasión, va a navegar por Internet. Siga los pasos que se detallan a continuación:

1. Entre en la página web de un buscador (www.google.ec, www.yahoo.es...) y escriba la palabra clave sobre el asunto que le interese en la caja de búsqueda.
2. A continuación, aparecerá una relación de las páginas a las que puede acceder, y de las que forma parte la palabra o palabras sobre las que busca información.

3. Haga clic sobre la página que le interesa. En una página web puede encontrar una gran cantidad de información (texto, imágenes, sonido, enlaces...).



http://google/AuSzId

http://google/gR0nZn

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.

Criterios de búsqueda y selección de fuentes

Hemos visto, en los temas anteriores, qué criterios seguir a la hora de seleccionar un texto, y vamos a aplicarlos también en los textos encontrados en Internet. Sabemos que Internet nos ofrece muchas posibilidades, y podemos utilizar todas aquellas en nuestros trabajos y presentaciones: textos, gráficos, imágenes, videos o programas de computación.

Acabamos de aprender cómo utilizar un buscador de Internet: Google específicamente.

A la hora de establecer la búsqueda, debemos saber, además, seleccionar las **fuentes** adecuadas, ya que no todas son igualmente fiables. No debemos olvidar que la Web es un lugar en el que prácticamente todo tiene cabida. Para seleccionar las fuentes más adecuadas, debemos tener en cuenta:

La autoridad: Debemos saber que no toda la información de Internet proviene de personas o instituciones reconocidas. A la hora de seleccionar la fuente más adecuada a nuestro propósito, debemos atender a la información que sea más respetable por su nivel de conocimientos en esa materia determinada. El Ministerio de Educación o el Instituto Cervantes tienen más autoridad, en este sentido, que Wikipedia.

La actualización: Ya sabemos que la actualización es muy importante a la hora de seleccionar un texto, pero lo es más aún en la información que encontramos en la Web. Un texto de Internet desactualizado pocas veces nos sirve de ayuda; debemos informarnos sobre la fecha de publicación antes de consultarlo.

La redacción y la ortografía: En ocasiones, los textos que encontramos en Internet están mal escritos, no se entienden bien, tienen errores ortográficos, etc. Este es un indicador de la calidad de la fuente; si el texto, gráfico, etc., no se encuentra correctamente presentado, no hay que utilizarlo.

La información: En ocasiones, nos perdemos en un tema determinado y no sabemos cómo encontrar las fuentes más confiables,

porque la mayoría de la información que obtenemos no cumple con los requisitos anteriores. En este caso, podemos ayudarnos de los sitios web encontrados y consultar su **bibliografía**. La mayoría de las páginas contienen al final una lista con los textos que han utilizado. Revisémoslas e intentemos extraer nuestras propias conclusiones de las **fuentes primarias**. Si no las encontramos en Internet, ya sabemos cómo usar las bibliotecas.

Mundo Digital

La **bibliografía** es el conjunto de referencias. Para conocer algo más sobre bibliografía, entre a: <https://goo.gl/25L76x> luego conteste:

a. ¿Qué diferencia hay entre *bibliografía* y *cita*?

b. Anote las ideas importantes.



Aprendamos a seleccionar las fuentes.

<http://goo.gl/M66G>

Trabajo individual

1. Escoja un tema sobre el que tenga interés y le gustaría conocer más. Puede ser de ciencias, de arte, de historia, entre otros.
2. Acuda a la biblioteca más cercana para buscar la información que necesita.
3. Luego, busque en Internet el mismo tema sobre el que decidió investigar.
4. Contraste la información que encontró en estas dos fuentes.

Fuentes de consulta virtuales en Internet

En la elaboración de los diferentes trabajos necesitamos consultar diccionarios y encyclopedias a menudo. Para ello podemos acudir a las fuentes de consulta en soporte informático, porque, a más de facilitarnos el almacenamiento de información, encontramos de forma rápida lo que requerimos. Pero hay que tomar en cuenta la confiabilidad de las fuentes.

Desde la Historia

La Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes fue creada en 1999 por iniciativa de la Universidad de Alicante y con el patrocinio del Banco Santander y la Fundación Marcelino Botín. Un consejo científico, dirigido por Darío Villanueva, avala hasta hoy el rigor de la biblioteca.

Biblioteca virtual Miguel de Cervantes

Entre las fuentes de consulta más visitadas se encuentra la biblioteca virtual Miguel de Cervantes. Esta permite realizar diferentes tipos de búsquedas desde su fondo:

- En su catálogo general: Permite la búsqueda sobre la información catalográfica de las obras pertenecientes al catálogo general de la Biblioteca.
- En los documentos: Realiza búsquedas en el contenido de las obras de la Biblioteca, exceptuando manuscritos y facsímiles.

Podemos también acceder a cualquier sitio dando un clic, por ejemplo: Temas literarios.

- En su sección de Archivo: Explore la información catalográfica de los fondos de archivo de la Biblioteca.
- Autoridades: Busque entre los autores de obras incluidas en el fondo de la Biblioteca.
- Concordancias: Dirigido a estudiantes de Literatura e investigadores, permite buscar las apariciones de palabras en contexto, lo que resulta útil a la hora de analizar el uso que un autor hace de ciertos términos dentro de una obra.

Además se encuentra estructurada por catálogos en estas áreas:

- Literatura
- Lengua
- Historia
- Biblioteca Americana
- Biblioteca de Signos
- Biblioteca Joan Lluís Vives
- Biblioteca Letras Galegas
- Literatura Infantil y Juvenil

Cada área está representada por un portal que permite una fácil navegación y que organiza la información en subáreas, que permite al usuario dirigirse desde la información más general hasta la más concreta, desde un área temática o una institución hasta un autor.

Nuestra sección de Literatura presenta reunidas miles de obras digitalizadas en el ámbito de los diferentes géneros literarios y de la historia de la literatura. Entendiendo

Novedades

http://goo.gl/mW7Zmv

La Fundéu

La Fundéu BBVA (Fundación del Español Urgente) está conformado por periodistas, lexicógrafos, ortotipógrafos, correctores y traductores.

¿Qué hace La Fundéu?

Publica diariamente recomendaciones lingüísticas a partir del análisis de las noticias que aparecen en los medios de comunicación. Las difunde en la página web, a través de las líneas de la Agencia EFE, las redes sociales y por correo electrónico de forma gratuita a todas las personas interesadas en recibirlas.

Responde a todo tipo de dudas sobre cuestiones lingüísticas por correo electrónico, por teléfono y a través de las redes sociales.

Administra la página web www.fundeu.es que incluye recomendaciones, consultas y una selección de noticias y artículos relacionados con el español y su uso en los medios.

Cuenta con una aplicación gratuita para dispositivos móviles que pone al alcance de los usuarios todo el caudal de recomendaciones lingüísticas de la Fundéu BBVA y permite consultar al equipo cualquier duda relacionada con el idioma.

Mantiene perfiles en Twitter, Facebook, Google +, Pinterest, Vine, Instagram y otros espacios de la Web 2.0 para ofrecer servicio y mantener el contacto con los usuarios.

Gestiona la Wiki lengua del español, un sitio abierto y participativo para compartir información práctica sobre la norma, el uso y el estilo del español.

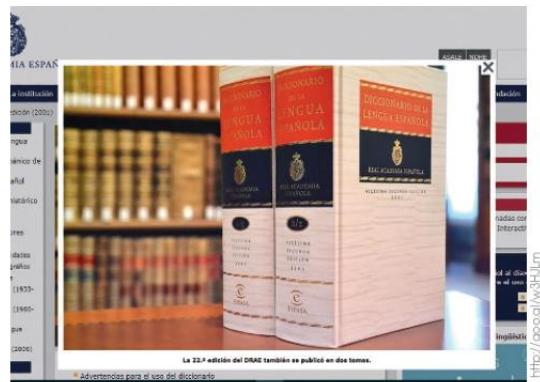
Organiza y promueve congresos, seminarios, cursos y talleres sobre cuestiones relativas al idioma español en los medios informativos.

Han elaborado un manual para los nuevos medios, recogido en la sección **#EscribirenInternet**, que ofrece consejos sobre las nuevas formas de comunicación en el mundo digital (medios y redes sociales, blogs, *wikis*).

Diccionarios de la RAE

Uno de los diccionarios de la lengua española más visitados es el de la RAE, en el que

pueden consultarse el *Diccionario de la lengua española*, el *Diccionario panhispánico de dudas*, entre otros.



Diccionarios de la RAE

Diccionario de la lengua española

Es un soporte electrónico en el que se recogen palabras o expresiones de una o más lenguas, estas palabras se encuentran acompañadas de su definición, equivalencia o explicación.

Diccionario panhispánico de dudas

Este diccionario es una obra de consulta, que está compuesta de más de 7 000 entradas, en las que se da respuesta, de forma clara y argumentada, a las dudas más habituales que plantea hoy el uso del español, sean de carácter fonográfico, morfológico, sintáctico o lexicosemántico.

Trabajo individual

1. En el diccionario panhispánico de dudas consulte la escritura correcta de las estas palabras:

Collage o colaje

Amazonía o Amazonia

Oscuro u obscuro

 - 2. En *La Fundéu* consulte la diferencia entre las dos expresiones:
 - Esta Asamblea es más feminista.
 - Este Asamblea es más femenina.
 - 3. Realice una comparación entre la información del *Diccionario panhispánico de dudas* de la RAE y la información proporcionada por *La Fundéu* y juzgue su calidad.

5. Identificación de fuentes

D.C.D. (4.4.10). Manejar la identificación de fuentes más utilizadas.

¿Qué son las fuentes bibliográficas?

Son documentos que brindan algún tipo de información en determinados momentos.

La calidad de las fuentes

Se trata de asegurarnos de que el texto que consultamos, ya sea virtual o no, proceda de un autor o autora de calidad. Generalmente, si hacemos la consulta en un libro impreso, podremos tener la seguridad de que la fuente es aceptable. Cuando hacemos una consulta en medios electrónicos, debemos preferir las fuentes donde aparece el autor. Wikipedia, por ejemplo, no es una fuente fiable, pues este lugar está elaborado por personas anónimas.

Diferentes lugares para consulta de fuentes

Existen diversas fuentes de consulta que ayudan a comprender mejor los textos:

Fuentes primarias: Son aquellas que presentan información nueva, generada por una investigación. Son los materiales que han servido para construir la historia.

Fuentes secundarias: Son aquellas en las que se sintetiza información de fuentes primarias. Acudimos a estas cuando no es posible acceder a una fuente primaria. Son textos que toman como sustento a las fuentes primarias. En ellas están implícitas la generalización, el análisis, la síntesis, la interpretación y la evaluación.

La honestidad académica

Cuando escribimos, tenemos millones de ideas; sin embargo, muchos otros autores han pensado en ideas parecidas y llevan años trabajando en el tema. Cuando tenemos citas, el trabajo reconoce la amplitud

de la investigación. Por estas razones, citar es respetar y reconocer el trabajo de otros y respetar la propiedad intelectual.



<http://goo.gl/KK2kfY>

Evitemos el plagio.

Definamos entonces *cita*, *referencia* y *bibliografía*:

- **Cita:** Es la forma abreviada de la fuente donde tomamos la información. Ejemplo: Simón Bolívar dijo: “He arado en el mar y he sembrado en el viento.”
- **Referencia:** Es el conjunto de fuentes que nos proporcionan información sobre aquellas que hemos utilizado en citas directas o indirectas dentro del texto. Generalmente colocamos el autor, año, título, fecha, URL. Ejemplo: SORIA A. (2015). Hipertexto y comprensión lectora. Recuperado el 1 de septiembre, 2017 de goo.gl/XTdSyz .
- **Bibliografía:** Son las referencias bibliográficas identificadas que utilizamos a lo largo de la investigación o de la redacción del texto. Pueden estar citadas o no. Ejemplo: CAMPÀS, J. (2007) El hipertexto. Barcelona: UOC.

Mundo Digital

Si quiere saber más sobre las fuentes bibliográficas, en *Fuentes bibliográficas* hallará información sobre este tema. Disponible en <https://bit.ly/2FM9IW2>.

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.

La citación

El **Manual APA** y sus normas emplean un sistema de citación de autor-fecha y siempre se privilegia la señalización del número de página, para las citas textuales y para la paráfrasis.

Las citas textuales o directas

Estas reproducen de forma exacta el material, sin cambios o añadidos. Debemos indicar el autor, año y número de página. Si la fuente citada no tiene paginación, entonces escribimos el número de párrafo. Si la cita tiene menos de cuarenta palabras colocamos como parte del cuerpo del texto, entre comillas y al final, entre paréntesis, señalamos datos de la referencia.

Modelos

- Al analizar los resultados y según la opinión de Machado (2010): «Todos los participantes...» (p. 74)
- Al analizar los resultados de los estudios previos encontramos que: «Todos los participantes...» (Machado, 2010, p. 74).

Si la cita tiene más de cuarenta palabras debemos escribir en un párrafo aparte, sin comillas, alineado a la izquierda y con un margen de 2,54 cm o 5 espacios de tabulador. Todas las citas deben ir a doble espacio.

Modelos

- Maquiavelo (2011) en su obra *El Príncipe* afirma lo siguiente:

Los hombres, cuando tienen un bien de quien creían tener un mal, se obligan más con su benefactor, deviene el pueblo rápidamente en más benévolos con él que si con sus favores lo hubiese conducido al principado (p. 23).

Es más fácil que el príncipe no oprima al pueblo y gobernar para ellos, porque:

Los hombres, cuando tienen un bien de quien creían tener un mal, se obligan más con su benefactor, deviene el pueblo rápidamente en más benévolos con él que si con sus favores lo hubiese conducido al principado (Maquiavelo, 2011, p. 23).

Citas indirectas o paráfrasis

En estos casos reproducimos con propias palabras la idea de otro. Seguimos las normas de la citación textual, a excepción del uso de comillas y citas en párrafo aparte.

Modelos

- Según Huizinga (1952) son características propias de la nobleza las buenas costumbres y las maneras distinguidas, además la práctica de la justicia y la defensa de los territorios para la protección del pueblo.
- Así aparecen las grandes monarquías de España, Francia e Inglaterra, las cuales intentaron hacerse con la hegemonía europea entablando guerra en diversas ocasiones (Spielvogel, 2012, p. 425).

Recuperado de <http://normasapa.net/2017-edicion-6/>.



edb©

Es importante saber citar correctamente para evitar el plagio.



Aplicación para la vida

El plagio se ha extendido de tal manera que, según Bushweller (1999, citado en Moeck, 2002, p. 482), si consideramos las estadísticas como creíbles, el 90 % de todos los estudiantes universitarios hicieron trampas académicas durante carreras (disponible en <https://bit.ly/2HreXXp>).

Sobre la honestidad académica

Durante los últimos años, hemos observado varios ejemplos de deshonestidad intelectual manifestada a través del plagio; es decir, la copia de ideas ajenas, sin citar la fuente de donde ellas proceden. Escritores, periodistas y políticos se han visto involucrados en este tipo de actos sin que, en la mayoría de los casos, haya existido conciencia ni preocupación por parte de la sociedad que sufre este engaño. Se aprovecha, sin duda, el poco conocimiento que, en general, se tiene sobre el trabajo intelectual, así como el menosprecio, por desgracia, que existe en algunos sectores de nuestra sociedad frente a la tarea intelectual.

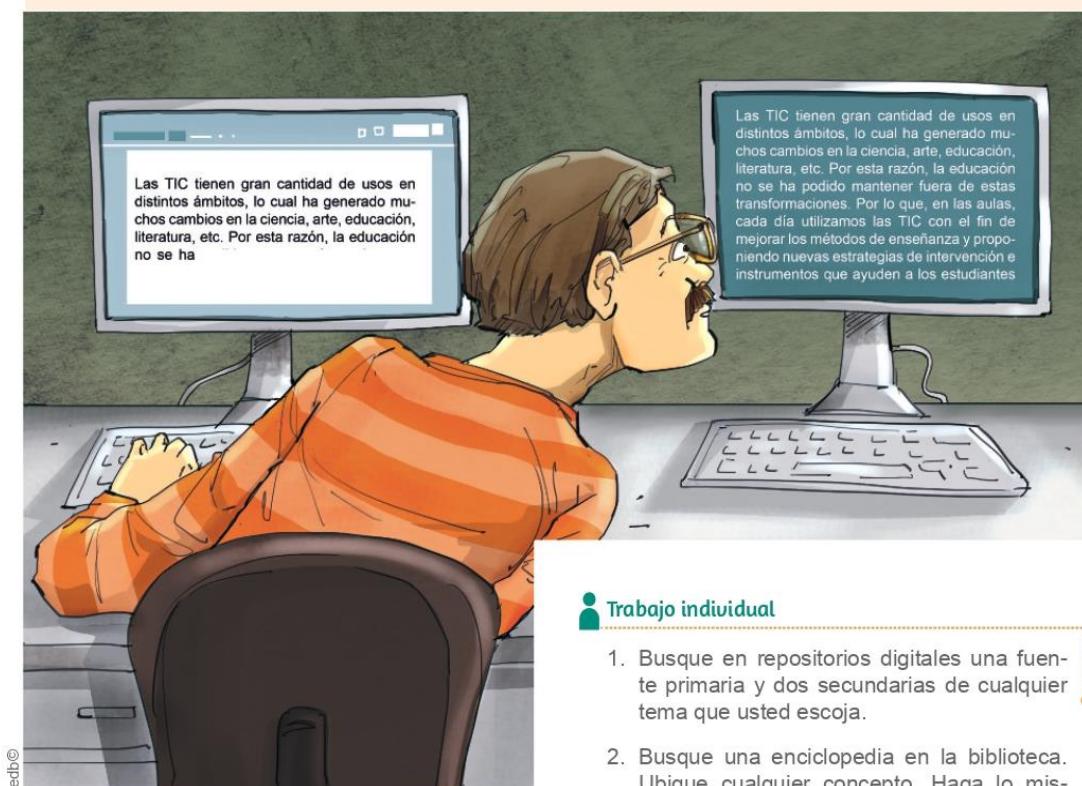
Como ha de saberse, la labor académica implica la creación de conocimiento a partir de los aportes que diversos intelectuales ya han realizado a lo largo de los años. Ello supone, entonces, que quien investiga un determinado asunto tome en cuenta lo ya avanzado y dirija su atención hacia trabajos realizados ya por otros académicos que le hayan antecedido en la

reflexión y análisis de los temas de los que él ahora se ocupa. Ahora bien, no basta el incluir a estos autores en la lista bibliográfica que se adjunta al final de un trabajo de investigación, sino que las frases o fórmulas que se hayan extraído de las obras consultadas deban ser resaltadas adecuadamente, usando, para ello, las comillas y precisando el lugar en donde ha aparecido el texto citado. Esto se enseña desde el colegio y, sobre todo, en la universidad, aplicándose sea en los trabajos académicos exigidos para la obtención de un grado o en libros que se desea publicar.

La mayor gravedad de este comportamiento reside en el terreno social. Aquel autor o articulista que no haya citado a sus pares puede terminar con su carrera dentro de una Universidad, centro de investigación o diario.

Sobre la honestidad académica. *La República* (adaptación).

Extraído el 8 de abril de 2018 desde <https://bitly/2v57Elq>.



edib©

Desde la Computación

Tuernitin es un servicio que ayuda a la prevención del plagio. Las universidades y colegios compran las licencias y los estudiantes deben enviar sus ensayos por el sitio web que revisa el documento para detectar el contenido que no pertenece al autor del texto.

Trabajo individual

1. Busque en repositorios digitales una fuente primaria y dos secundarias de cualquier tema que usted escoja.
2. Busque una enciclopedia en la biblioteca. Ubique cualquier concepto. Haga lo mismo en Wikipedia. Compare los resultados. ¿Cuál es más confiable?
3. Lea los tipos de fuentes que se listan a continuación y escriba en su cuaderno una lista de fuentes primarias y secundarias.
4. Escriba en su cuaderno algunos consejos para evitar el plagio. Comparta el trabajo con sus compañeros de clase.

6. Tecnologías de la información

D.C.D. (4.4.11). Usar recursos de las TIC para apoyar el proceso de escritura colaborativa.

¿Qué son las TIC?

En los últimos años, las TIC han tomado un papel importantísimo en nuestra sociedad y se utilizan en multitud de actividades. Las TIC forman ya parte de la mayoría de sectores: educación, robótica, administración pública, empleo y empresas, salud, etc.



<http://googl/5WJXy>

Las TIC forman parte también de la educación.

También han surgido centros de formación especializados en TIC, que ofrecen cursos y maestrías en los que las materias que se imparten se centran en desarrollar este ámbito del conocimiento.

¿Para qué sirven las TIC?

Fácil acceso a la información en cualquier formato y de manera fácil y rápida.

- **Inmaterialidad:** La digitalización nos permite disponer de información inmaterial, para almacenar grandes cantidades en pequeños soportes o acceder a información ubicada en dispositivos lejanos.
- **Instantaneidad:** Podemos conseguir información y comunicarnos instantáneamente, a pesar de encontrarnos a kilómetros de la fuente original.
- **Interactividad:** Las nuevas TIC se caracterizan por permitir la comunicación bidireccional entre personas o grupos sin importar donde se encuentren.

- **Automatización de tareas:** Con la automatización de tareas podemos, por ejemplo, programar actividades que realizarán automáticamente las computadoras con total seguridad y efectividad. Existen interesantes cursos de TIC, enfocados a profesores y al público en general. Incluso hay programas más especializados, como los másteres en TIC.

¿Qué tipos de TIC existen?

Podemos hacer una clasificación general de las tecnologías de la información y comunicación en redes, terminales y servicios que ofrecen.

- **Redes:** La telefonía fija, la banda ancha, la telefonía móvil y las redes de televisión son algunas de las redes de TIC.
- **Terminales:** Existen varios dispositivos o terminales que forman parte de las TIC. Estos son la computadora, el navegador de Internet, los sistemas operativos para computadoras, los teléfonos celulares, los televisores, los reproductores portátiles de audio y video o las consolas de juego.

Desde la Semántica

Digitalización: Registrar datos, gráficos de forma digital.

Bidireccional: De dos direcciones.

Soporte: Material en cuya superficie se registra información, como el papel, la cinta de video o el disco compacto, la memoria, etc.

Aplicación para la vida

La **informática** es la ciencia del tratamiento automático de la información a través de una computadora. Esta tecnología ha ayudado a elaborar documentos, enviar y recibir correo electrónico, dibujar, crear efectos visuales y sonoros, entre otros.

Recursos y soportes tecnológicos para la escritura

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) se integran a nuestro proceso de aprendizaje de lectura y escritura por medio de documentos digitales, que combinan las imágenes, el sonido, los videos, etc. Los soportes pueden ser las pantallas, los teclados, los punteros digitales, el software para edición, etc., que nos permiten desarrollar otros aspectos relacionados con la escritura.

Presentaciones gráficas

Una presentación gráfica de nuestro trabajo es un apoyo para presentarlo. Debemos tomar en cuenta el contenido, el diseño, la presentación y la evaluación.

Contenido

- **Calidad:** Relevante, pertinente, veraz. No debemos olvidarnos de citar y colocar las referencias al final del documento.
- **Cantidad:** Usar pocas palabras, de seis a ocho por punto.
- **Organización:** Debe ser sencilla, lógica, clara, coherente y sistemática.

Diseño

Cuidar la interactividad, las letras, las viñetas y los colores.

- **Interactividad:** No saturar con sonidos, transiciones, objetos, etc.
- **Letra:** Usar para títulos 36 puntos, entre 28-24 puntos el contenido de la presentación para mejor visualización.
- **Tipografía:** Usar mismo tipo de letra para toda la presentación. Preferible emplear tipografía sencilla.
- **Colores:** Usar fondos y textos que sean de fácil lectura, colores oscuros y fondos claros o viceversa. Evitar colores muy brillantes que puedan molestar a la lectura.
- **Viñetas:** Deben ser sencillas; son útiles para aclarar la información.

Recomendaciones durante la presentación

- Evite la lectura.
- Concéntrese en un punto focal que le permita centrarse.
- Use un tono de voz motivador.
- Interactúe con las personas que le escuchan.

Luego de la presentación

- Evalúe lo positivo y negativo de su presentación.
- Corrija la presentación.



Presentación con el uso de las TIC.

<http://googl/87puzb>

Desde la Expresión oral

La seguridad es un elemento indispensable para cualquier presentación.

Trabajo individual

Instrucciones generales: Con ayuda de sus compañeros, escriba en la computadora un ensayo explicativo sobre la importancia de la honestidad académica. Siga estos pasos:

1. Cree un grupo con sus compañeros.
2. Investiguen sobre el tema, utilicen los puntos de la fase de preescritura.
3. Realicen un mapa conceptual que les sirva para planificar la escritura.
4. Escriban un pequeño ensayo explicativo sobre el tema usando la computadora.
5. Evalúenlo entre todos.
6. Compartan el trabajo en la clase.

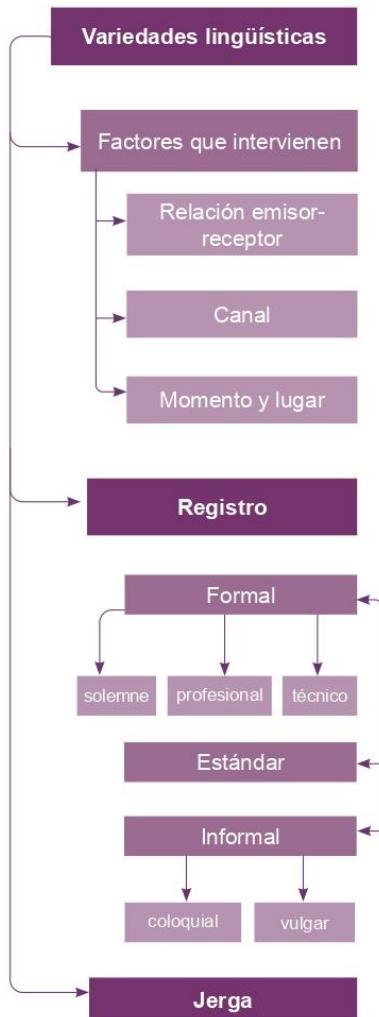
2. Variaciones socioculturales de la lengua

D.C.D. LL4.1 (3, 4). Indagar sobre las variaciones lingüísticas socioculturales del Ecuador y explicar su influencia en las relaciones sociales.

Las variaciones lingüísticas

La lengua que se usa varía según el contexto sociolingüístico en el que tiene lugar la comunicación. Existen variedades lingüísticas y diversos factores que determinan su empleo.

Al estudiar las variaciones lingüísticas se da cuenta de que la codificación del mensaje depende en gran medida del grupo social al que pertenecen el emisor y el receptor, su edad, sexo o nivel cultural. Pero el uso de la lengua se ve afectado por otros factores. En este tema profundizaremos en las variedades lingüísticas, que son las que dependen de factores relacionados con la situación que rodea al acto comunicativo y que condicionan el grado de formalidad del mensaje. Las variables lingüísticas tienen relación con el contexto y con la situación enunciativa, es decir, las circunstancias específicas en las que la comunicación está teniendo lugar.



Es muy importante adaptar el mensaje a las circunstancias para lograr una buena comunicación en la que se alcance la mayor comprensión del mensaje con el menor esfuerzo.

¿Cuáles son las variantes lingüísticas que influyen en la comunicación?

Si reflexionamos sobre ello, podemos inferir muchas de ellas por nosotros mismos. Fíjese en los elementos que intervienen en este acto comunicativo. Intente razonar la influencia.

Mundo Digital

Mire este video y conozca más sobre las lenguas del Ecuador: <https://goo.gl/KdhfJr>

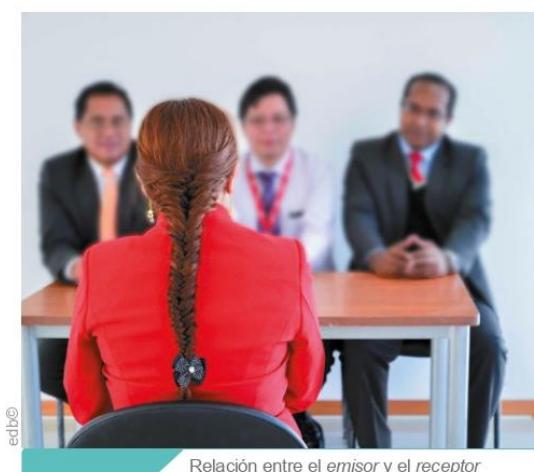
Desde la Historia

Ecuador, como Estado plurinacional e intercultural, reconoce la existencia de los diferentes pueblos y nacionalidades, de acuerdo con la *Constitución* de 2008. En el capítulo primero, artículo 2, establece que el español es el idioma oficial del Ecuador y que el quichua y el shuar son idiomas oficiales de relación intercultural. Los demás idiomas ancestrales son de uso oficial para los pueblos indígenas en las zonas donde habitan y en los términos que fija la ley. Ese mismo artículo indica que el Estado respetará y estimulará la conservación y el uso de los idiomas ancestrales, mandato que el Gobierno ha logrado sin precedentes, al posicionarlos en los medios de comunicación públicos hablados y escritos. Los pueblos indígenas, como parte de este Estado, tienen la garantía constitucional para estimular y conservar el uso de sus respectivos idiomas; no solo para la interrelación, sino como parte de su raíz identitaria, de su cosmovisión y filosofía de vida.

Recuperado de <http://goo.gl/zyXX6b>.

Factores que determinan el uso de la variedad situacional

Existen diferentes factores que determinan el uso de la variedad situacional.



Aplicación para la vida

Es importante conocer las variaciones lingüísticas y los factores que intervienen al momento de utilizar el lenguaje para saber la forma en la que nos debemos expresar según los contextos. Por ejemplo: no es lo mismo dirigirnos a nuestros amigos que a nuestro profesor; así como no es lo mismo hablar con nuestros familiares que hablar con los compañeros de trabajo. De esta manera, conocemos qué palabras son convenientes para cada contexto y cuáles no convienen. Por lo que debemos tener cuidado al momento de dirigirnos a nuestro interlocutor y emplear las palabras adecuadas en el lugar apropiado para evitarnos malos momentos.

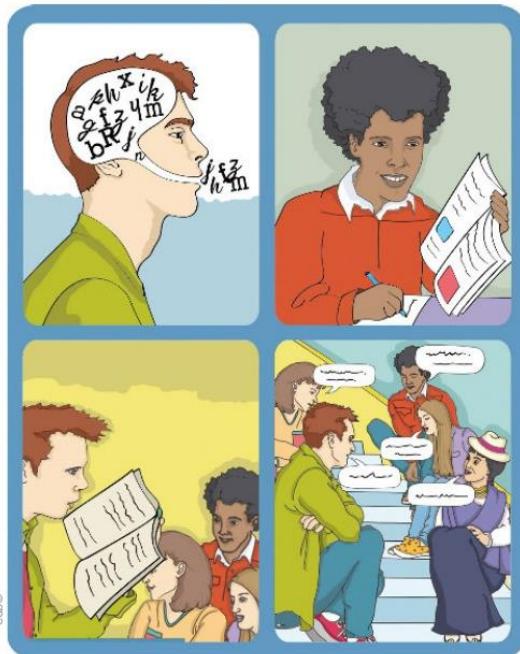
Clases de variaciones

Variaciones geográficas

Se ha observado que el uso que se hace de la lengua varía según el grupo social (variaciones sociolingüísticas) y según la situación en la que nos encontramos (variaciones situacionales). Hemos aprendido que la variación es la propiedad de la lengua por la que podemos expresar el mismo contenido de forma diferente. Es importante que recordemos que no existe una única manera de expresar nuestras ideas, y que la comunicación es más efectiva mientras más adaptemos el mensaje a la situación en la que lo emitimos y al efecto que queremos obtener.

A la unidad lingüística que puede manifestarse de modos distintos la llamamos *variable*, y cada una de sus manifestaciones es una variante. Por ejemplo, en el contexto de un partido de fútbol, *balón* sería la variable, y *pelota, esférico o cuero*, las variantes. Ahora veremos cómo, según la zona geográfica en la que hayan aprendido la lengua los hablantes, utilizan una variante u otra.

Es conveniente diferenciar las variaciones geográficas por grupos para facilitar su comprensión:



Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.

Variación fonético-fonológica

Es la relativa a la pronunciación de las palabras. ¿Se ha dado cuenta de que, a veces, reconocemos que el habla de una persona no pertenece al lugar donde vivimos? Eso se debe a que cada zona geográfica tiene muchas peculiaridades que pasan inadvertidas en la comunicación escrita, pero que se marcan fuertemente en la comunicación oral. Las más significativas son:

Seseo: Pronunciación indistinta de /z/ y /s/ en las combinaciones /ce/, /ci/, como /s/. Ejemplo: El cielo azul; El sielo asul*.

Aspiración de /s/ al final de sílaba (zonas de la Costa ecuatoriana): Ejemplo: Los perros; Lo'perro*.

La variable /j/ y la /g/ se suavizan (zonas de la Costa ecuatoriana): Ejemplo: Vamos a jugar; vamo' a ju'ar*.

Alternancia de /r/ y /l/ (zonas de Puerto Rico): Ejemplo: El jugador marcó gol de penalti; Er jugadol malcó gor de penarti*.

Pronunciación velar de la /n/ al final de palabra: Es decir, la pronuncian de modo similar a /ng/.

Cambio de /e/ por /i/, o de /u/ por /e/. Ejemplo: pelear, peliar*; campeón, campión*.

Yeísmo (zonas de la Costa ecuatoriana): Confusión de los sonidos correspondientes a las grafías y y /l/. Ejemplo: gallo, gayo*.

Trabajo colaborativo

- Promuevan una conversación grupal.
- Pongan atención a la variación fonética de cada integrante del grupo.
- Escriban en el cuaderno las variaciones fonéticas que encontraron.
- Expliquen si estas variantes fonéticas influyen en las relaciones sociales.
- Realicen una plenaria sobre las explicaciones de cada grupo.

Variación morfosintáctica

Se presenta a nivel gramatical, es decir, afecta al modo de construir nuestros enunciados, pues la forma de nuestras frases también está influida por el espacio que ocupamos.

Observe estas variables: Variable del uso del imperfecto del subjuntivo.

Ejemplo: Lo haría si quisiera / Lo haría si quisiese. En este caso, ambas son correctas desde el punto de vista de la norma lingüística y la elección dependen del hablante.

El leísmo: Es la confusión que se produce cuando utilizamos el pronombre de objeto indirecto para referirnos al objeto directo.

Ejemplo: ¿Paseaste al perro? Sí, lo paseé; ¿Paseaste al perro? Sí, le* paseé.



Simplificación y neutralización pronominal.

Ejemplos: La escuché (la canción); Le* escuché (la canción) y Lo preparo; Le* preparo (el almuerzo).

Abuso de las construcciones de gerundio.

Ejemplo: Llegué a casa a las cinco de la tarde;

Vine llegando* a casa a las cinco de la tarde.

Variación léxico-semántica

Afecta al significado de las palabras. Ya hemos visto que varía según el lugar del hablante y las condiciones sociolingüísticas, es decir, quién es la persona con la que hablamos, dónde lo hacemos, qué relación tenemos con ella. Pero, en el caso de la lengua española, el territorio donde se habla ocupa gran parte de América Latina, el sur de los Estados Unidos y España. Al hablar de variación, hablamos siempre sobre la lengua estándar, que es la que recoge el *Diccionario de la Real Academia de la Lengua*. En el caso de que una palabra solo se utilice en un país o región determinada, esta viene señalada en el diccionario.

Veamos algunos casos: Léxico propio por influencia de las lenguas indígenas. Ejemplos: *guagua* (niño), *chipote* (chichón).

Uso frecuente de diminutivos. Ejemplos: *ahorita*, *aquicito*.

Anglicismos. Ejemplo: *man* por *hombre*.

Modismos. Ejemplo: *elé* para expresar sorpresa.

Mundo Digital

1. ¿Ha escuchado alguna vez que la gente utiliza palabras en inglés sin necesidad, o palabras que no son adecuadas? Escuche esta campaña sobre los anglicismos: <https://goo.gl/9NJwu6>.

2. Escriba un comentario sobre el video.

Trabajo individual

1. Escuche programas de radio y televisión e identifique algunas variaciones morfosintácticas.
2. Infiera y explique si esas variaciones morfosintácticas tienen relación con los aspectos sociales y culturales.



Variación pragmática

Tiene que ver con la eficacia del discurso. Por ejemplo, existen notables diferencias entre los países de habla hispánica para expresar cortesía. El uso de las variantes *tú*, *usted* y *vos* puede producir confusión entre los hablantes hispanos de distintas zonas geográficas.

Veamos algunos casos:

En América Latina, no hay distinción entre las formas *vosotros* y *ustedes* para marcar diferencia entre la confianza y el respeto, sino que se utiliza *ustedes* en todos los casos.

El **voceo** consiste en emplear *vos* en lugar de *tú* (sobre todo en Argentina, Uruguay y Chile). Se conjuga con verbos en segunda persona del singular en lugar de segunda del plural: «*vos sos*», «*vos tenés*». En el presente de indicativo suelen darse formas diptongadas.

La jerga

La **jerga** es una variedad lingüística y se refiere a un conjunto de palabras que utiliza un círculo social en específico, siendo entendidas solo parcialmente por los demás. Un ejemplo de esto es la palabra *cefalea* (dolor de cabeza) que es utilizada por los médicos.

Además de los niveles de la lengua que hemos visto dentro de las variedades sociales, debemos hablar también de las *jergas*. Se trata de un uso especial del lenguaje relacionado con grupos cerrados que se caracterizan, sobre todo, por el empleo de un léxico específico relacionado con una profesión, una ocupación determinada...

Las jergas expresan y refuerzan la cohesión grupal y se emplean en situaciones de comunicación establecidas.

Las jergas profesionales (mecánicos, médicos...) o el habla de los jóvenes constituyen dos ejemplos de jergas.

La comunicación que se establece a través del celular, los chat y las redes sociales, ha

generado un tipo de jerga específico, que afecta al léxico y a la gramática, e incorpora un código y unos símbolos aparentemente ininteligibles.

Aplicación para la vida

Un estudio de Communication Research de 2010 evidenció que el uso frecuente del argot utilizado en la mensajería instantánea afectó negativamente la escritura formal y la comunicación diaria. Además, dice que el lenguaje de las redes sociales pone en riesgo las habilidades de escritura.

Explique su opinión respecto al tema.



edit©

La variedad estándar o la norma

Ante la diversidad lingüística es necesaria cierta homogeneidad o igualdad que garantece la comprensión entre los hablantes de la comunidad. Para ello, es eficaz la creación de una variedad estándar, neutra, que puedan entender y usar todos los hablantes.

Esta variedad suele coincidir con el nivel medio o coloquial de la lengua.

Jerga ecuatoriana

En este glosario están algunas palabras que utilizamos en Ecuador.

Glosario

- **De ley:** Afirmación rotunda.
- **Batracio:** Término utilizado para referirse a una persona muy ordinaria y poco educada.
- **Camello:** Trabajo.
- **Cachuelo:** Trabajo temporal.
- **Caleta:** Casa.
- **Chévere:** Agradable, buenísimo.
- **Full:** Mucho.
- **Denso:** Muy malo.
- **Cague de risa:** Muy divertido.
- **Jama:** Comida.
- **¿Me cachas?:** ¿Entiendes lo que te digo?
- **Man:** Persona. Puede utilizarse en género masculino, femenino y en plural (manes).
- **Lámpara:** Sorprendente.
- **Loco:** Utilizado en lugar del pronombre tú o al final de cualquier oración (Me cachas, loco).
- **Sif:** Sí. La /f/ al final se puede utilizar al final de varias palabras como: *clarof, nof, etc.*
- **Chuta:** Muletilla utilizada en varios contextos dependiendo de la entonación.
- **Dame cinco:** Llegará tarde, supuestamente entre cinco minutos y una hora.
- **No, no más:** Expresión de un no, más indignación.
- **Chiro:** Sin dinero.
- **Bro:** Amigo.
- **¡Qué goce!:** Divertido.
- **Aniñado:** Persona que tiene dinero.
- **Naranjas:** No. Nada.
- **Simón:** Sí.

- **Pipol:** De la palabra inglesa *people* que se traduce como 'gente'. En este caso, es para referirse al grupo de amigos.
- **Me la saco:** En referencia a irse de un lugar, me voy.
- **Quina:** Cinco.
- **Bróder:** De la palabra inglesa *brother* que se traduce como 'hermano'. En este caso, es para referirse a un amigo.

La jerga juvenil siempre varía. *La Hora* (adaptación). Extraído el 17 de agosto de 2015 desde <http://goo.gl/p1vppT>.

Trabajo individual

3. Lea el fragmento de *Hazaña* y responda:

Hazaña

¡Qué bestial! Qué crisis ni qué ocho cuartos.

Qué Cotopaxi ni qué erupción. Qué Niño ni qué inundaciones. ¡Le ganamos a Argentina y después le ganamos a Bolivia!

Con razón el excellentísimo señor presidente de la República dijo la otra vez que la política depende de la Tri, porque si ganamos, el espíritu nacional sube y, si perdemos, baja.

¡Qué frase! ¡Qué suspicacia! ¡Qué don de percepción!

Fue una sorpresa la que nos dio la Tri en Argentina, francamente. El dos a cero no reflejó todo lo que sucedió en la cancha, como decidimos los técnicos. Y eso igualito dijeron también los locutores. ¿Sí les oyeron? ¡Cómo gritaban! ¡Cómo festejaban! «¡Es un triunfo que hace historia!», repetían. «¡Esto es una hazaña!», reiteraban. «¡Una hazaña!, ¡una hazaña!».

Francisco Febres Cordero

- a. ¿En qué zona geográfica diría que nació el autor?
 - b. ¿Cómo lo ha reconocido?
4. Indique a qué tipo de jergas pertenecen estas palabras y expresiones:
- a. *Alérgeno, osteotomía, anticoagulante, palatoestafilino, atrofia regresiva, infección nosocomial.*
 - b. *Larguero, driblar, alta táctica, dupla, desmarcarse, chilena, dormir el partido, borrar el campo.*

UNIDAD 2

CONTENIDO:

1. Los elementos de la oración: objetos y complementos. Los signos de puntuación.
2. La voz activa y pasiva. Conjunciones. Estilo directo e indirecto.
3. La literatura y las TIC.
4. El lenguaje y las relaciones sociales.

3. Los elementos de la oración: objetos y complementos. Los signos de puntuación

D.C.D. LL4.4. (6, 8). Mejorar la claridad y precisión en el proceso de escritura de diferentes tipos de textos mediante la producción de oraciones compuestas y la utilización de objetos y complementos, en función de comunicar ideas con eficiencia aplicando, de manera autónoma, las reglas de uso de la puntuación.

Los complementos verbales

El predicado se compone de un núcleo (verbo), y de unos complementos que precisan su significado, y que pueden aparecer o no. Entre estos complementos distinguimos dos tipos. Observemos los ejemplos:

Argumentales

Su presencia es necesaria y los exige el verbo. Ejemplo: Martha quiere su regalo.

Adjuntos o circunstanciales

Su presencia es opcional y añaden una información accesoria al predicado. Ejemplo: Martha quiere su regalo hoy.

Los complementos verbales pueden ser **argumentales** o **adjuntos**, dependiendo de si el verbo los precisa o no.

Tipos de complementos

Complementos verbales

- Atributo (Atr)
- Predicativo (Pvo)
- Complemento directo (CD)
- Complemento indirecto (CI)
- Complemento de régimen (CR)
- Complemento agente (Ag)
- Complemento circunstancial (CC)

Los complementos verbales son estos:

Atributo (Atr)

Acompaña a los verbos copulativos (*ser, estar, parecer*) e indica cualidades del sujeto.

Tu madre parece cansada.

(Atr)

Predicativo (Pvo)

Acompaña a verbos predicativos e indica cualidades del sujeto.

Tu madre llegó cansada a casa.

(Pvo)

Complemento de régimen

Es un sintagma preposicional exigido por el verbo al que completa.

Me olvidé de la cita.

(CR)

Complemento agente

Es un sintagma preposicional que indica el autor de la acción en una oración pasiva.

El examen fue revisado por el profesor.

(Ag)

Complemento circunstancial

Expresa las condiciones o circunstancias que rodean la acción verbal. Puede ser de lugar, tiempo, modo, compañía, etc.

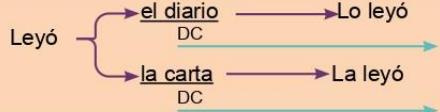


Aplicación para la vida

El uso de complementos verbales nos sirve para mejorar la claridad de nuestros escritos, sean solicitudes, cartas, autorizaciones, e incluso mensajes de texto que podemos enviar por el teléfono.

Complemento directo (CD)

El **complemento directo** es aquel en el que recae la acción de verbo de forma directa.

Procedimientos para reconocer el CD	
Sustitución pronominal: Podemos sustituir el CD por los pronombres personales átonos <i>lo</i> , <i>la</i> , <i>los</i> , <i>las</i> , según sea masculino, femenino, singular o plural.	Leyó 
Ausencia de preposición: El CD nunca lleva preposición, excepto cuando se refiere a personas, animales o cosas personificadas; entonces lleva proporción <i>a</i> .	Miraba <u>el muelle</u> con atención. CD de cosa Miraba <u>a la mujer</u> con atención. CD de persona
Transformación de la oración en pasiva: En esta transformación el CD de la oración activa pasa a ser sujeto en la oración pasiva. Y el sujeto pasa a ser complemento agente.	Activa <u>Berit</u> envió <u>el diario</u> . sujeto CD Pasiva <u>El diario</u> fue enviado por <u>Berit</u> . sujeto CD

Complemento indirecto (CI)

El **complemento indirecto** es el beneficiario de la acción verbal; esto es, el que obtiene de la acción verbal un provecho o efecto.

Reconocemos un CI mediante dos procedimientos: la sustitución pronominal y la presencia de la preposición *a*.

Procedimientos para reconocer el CI	
Sustitución pronominal: El CI puede sustituirse por los pronombres personales <i>le</i> (singular) y <i>les</i> (plural) tanto si es masculino como femenino.	Contó la historia 
Presencia de preposición: El CI siempre va precedido de la preposición <i>a</i> , excepto si es un pronombre átono.	Entregó una carta <u>a Siri</u> . CI <u>Le</u> entregó una carta. CI

Cuando el pronombre de CI (*le*, *les*) va acompañado del pronombre de CD (*lo*, *la*, *los*, *las*), lo precede y se sustituye por *se*.

No vendas tu casa a ese comerciante.
CI

No (*le*) se la vendas.
CI

El **complemento directo** (CD) indica el objeto o la persona que recibe directamente la acción del verbo. El **complemento indirecto** (CI) indica la persona o la cosa que recibe el beneficio o el perjuicio de la acción verbal.

Es muy habitual que un CI aparezca dos veces en una misma oración. Fijémonos en este ejemplo:

Le devolvió el libro a su compañera.
CI ← → CI

En la oración anterior, duplicamos el CI, es decir, aparece dos veces:

La duplicación del CI es obligatoria cuando:

- Formamos el sintagma preposicional de CI con pronombres personales tónicos (*mí*, *ti*, *nosotros/nosotras*, *usted/ustedes*, *él/ella/ellos/ellas*).

Le devolvió el libro a ella.
CI ← → CI

- El sintagma preposicional que cumple la función de CI precede al verbo:

A Marta, le devolvió el libro.
CI ← → CI

Mundo Digital

En este enlace encontrará ejercicios para reforzar el uso de los complementos verbales:
<https://goo.gl/UfspcK>

Los signos de puntuación

Los signos de puntuación son necesarios para la claridad, la precisión y también ayudan a mejorar la expresión de los textos escritos. Reproducen en la escritura las pausas y las entonaciones que realizamos al hablar. Su adecuado uso permite evitar la ambigüedad en los textos.

Punto (.)

Es el signo de puntuación que utilizamos para señalar el final de una oración (punto y seguido), de un párrafo (punto y aparte) o de un texto (punto final).

Recuerde que, después de un punto, siempre escribimos con mayúscula.

Escribimos punto:

- Detrás de las abreviaturas: *Dr., Sra.*
- Para separar las horas de los minutos cuando la hora se expresa con cifras: *Hemos quedado a las 9.45.*

También podemos emplear dos puntos.

No escribimos punto:

- Entre las letras que forman una sigla, ni detrás de los símbolos:

Consulta el diccionario de la RAE; Hacia el N está el pueblo.

- Despues de los signos de cierre de interrogación y exclamación:

¿Qué hora es? Son las ocho.

Coma (,)

Indica una pausa breve en la lengua escrita.

Utilizamos la coma para:

- Separar los elementos de una enumeración:

Este verano viajaré por Francia, Italia y Holanda.

- Destacar el vocativo que aparece en una oración:

Profesor, ¿cree usted que aprobaré el examen?

- Intercalar una explicación o aclaración:

Laura, la novia de mi hermano, estudia en una universidad extranjera.

- Omitir el verbo de una oración:

El equipo local juega de rojo y el visitante, de blanco.

- Separar expresiones como *es decir, sin embargo, en primer lugar, además...*:

En primer lugar, revisaremos los ejercicios que hicimos ayer.

Signos de admiración y exclamación (!?)

- Usamos los signos de interrogación (?) delante y detrás de enunciados que formulan preguntas de modo directo.

¿Qué fue lo que dijo?

- Situamos los signos de exclamación (!) delante y detrás de enunciados que expresan algún sentimiento.

¡Ganó!

- Debemos colocar los signos de interrogación y de exclamación donde comienza la pregunta o la exclamación.

No vamos a discutir por eso, ¿verdad?

- Cuando hay varias oraciones o frases interrogativas seguidas, solo usamos la mayúscula en la primera.

¿Edad?, ¿estado civil?, ¿trabaja o estudia?

Trabajo individual

Trabajo individual

1. Escriba oraciones con estos complementos:

- Complemento agente
- Complemento circunstancial de lugar

2. Escriba los puntos necesarios en este texto.

El arte propio de la Baja Edad Media es el gótico surge con la reforma cultural iniciada a mediados del siglo XII y va unido al auge de las ciudades el arte gótico nació en Francia y pronto se extendió por el resto de Europa en cada región adquirió rasgos locales propios su período de duración fue, aproximadamente, desde el siglo XII hasta el XVI

Las conjunciones



edic

Siempre y cuando es una conjunción condicional.

Las **conjunciones** son palabras invariables que sirven para enlazar dos palabras o dos grupos de palabras. Pueden ser coordinantes o subordinantes.

Conjunciones coordinantes	Conjunciones subordinantes
Son los nexos que unen dos palabras o grupos de palabras que realizan la misma función: dos sustantivos en función de sujeto, dos adjetivos en función de modificadores.	Estas conjunciones dejan uno de los términos sujeto o dependiente de otro. Su función es unir dos proposiciones.
Estudio y trabajo.	Iré para que te sientas feliz.

Conjunciones coordinadas

Clasificación	Concepto	Conjunciones
Adversativas	Unen palabras u oraciones cuyos sentidos se oponen parcial o totalmente.	<i>mas, pero, sino</i> Te esperé, mas no llegaste.
Copulativas	Unen palabras u oraciones estableciendo entre ellas relaciones de adición o de agregación.	<i>y, e, ni</i> Ni estudia ni trabaja.
Distributivas	Presenta una sucesión de alternativas o situaciones contrapuestas.	<i>bien..., bien...; ya..., ya...; ora..., ora...</i> El niño ya llora, ya grita.
Disyuntivas	Dan idea de opción.	<i>o, u</i> Decide cantas o bailas.
Explicativas	Unen proposiciones que expresan lo mismo, pero de distinta forma, a fin de que se expliquen mutuamente.	<i>o sea, es decir, esto es</i>

Clases de conjunciones coordinadas

Clasificación	Concepto	Conjunciones
Causales	Introducen oraciones subordinadas causales que indican causa, motivo o razón.	<i>porque, pues, dado que, puesto que, ya que</i> No voy a clases porque estoy de vacaciones.
Concesivas	Introducen oraciones subordinadas concesivas.	<i>aunque, por más que, por mucho que, si bien, aun cuando</i> Aunque vengas temprano ya no haré nada.
Condicionales	Introducen oraciones subordinadas condicionales.	<i>si, siempre y cuando, a no ser que, con tal de</i> Mañana iremos, siempre y cuando nos confirmen el pago.
Consecutivas	Unen oraciones o enunciados entre los que se establece una relación de causa-deducción o causa-consecuencia.	<i>conque, luego, así que</i> Lo ha prometido, así que lo hará.
Finales	Introducen oraciones subordinadas de finalidad.	<i>a fin de que, para que</i> Estudia para que rindas bien el examen.
Temporales	Son una variedad del significado de alternancia.	<i>en cuanto, tan pronto, cada vez que</i> En cuanto tenga te pagaré.



Aplicación para la vida

Las conjunciones pueden ser **simples**, es decir, de una sola palabra, como: *y, o, u, ni*. O **compuertas** cuando están formadas por varias palabras que actúan como conjunción, ejemplos: *a fin de que, siempre y cuando, por mucho que*.

Desde la Lengua

Las conjunciones son mecanismos de cohesión gramatical, porque, junto con la coherencia, facilitan la comprensión del texto.



El estilo directo e indirecto en los párrafos

En los diferentes párrafos podemos encontrar que el autor emplea, en la transcripción de un diálogo, el estilo directo e indirecto; cada uno de estos representa una forma determinada de expresión.

Estilo directo

En este estilo reproducimos el mensaje tal y como lo escucha, es decir, hay la transcripción de las palabras exactas de los interlocutores. Para ello, empleamos la cita textual que señalamos colocando el guion de diálogo o las comillas.

Ejemplos:

Un día, movida por la curiosidad, pregunté a mamá de quién eran esos tres muñecos grandes que siempre estaban en el diván.

—Son maniquíes —me dijo—. Sirven para exhibir ropa y son de tu padre, de cuando él tenía la sastrería.

Dejé entonces de tenerles miedo y cada vez que era posible subía al desván, empujaba la puerta despacio y pasaba horas y horas contemplándolos y tocándolos.

A medida que crecía se dio cuenta de la realidad, fue entonces que recordó lo que su madre solía decirle: «Ten cuidado de las personas, a veces los mejores amigos son los peores enemigos. Conduce tu vida con cautela».

Falconí, M. (2011). *Cuando tú te hayas ido*. Quito, Ecuador: Ph Ediciones.

Estilo indirecto

Al utilizar el estilo indirecto reproducimos la idea de lo expresado por el hablante, pero no en formas textuales. Para ello, usamos los verbos *señalar, afirmar, mencionar, indicar*, etc.

Aplicación para la vida

Cabe recordar que el estilo directo es fiel reproducción de qué expresa el emisor.

Muchos escritores utilizan la técnica dialogal con este estilo.

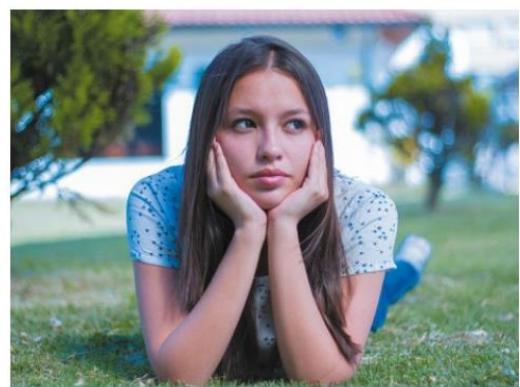
Desde las Letras

Recomendaciones para el uso del estilo indirecto:

- Usar la tercera persona puede ser del singular como del plural.
- Mencionar el nombre o alguna referencia del interlocutor.

Ejemplo:

Esa tarde de invierno, acababa de llegar a la ciudad y, de pronto, me encontré con Paula, quien, entre otras cosas, me dijo que estaba separada desde hace algunos meses, que aún no podía creer todo lo que le había pasado. Además, señaló que aún no se acostumbraba a vivir sola en este país tan extraño para ella.



edeb

El estilo indirecto no reproduce de forma textual lo que dice el emisor.

Trabajo colaborativo

1. Lean el párrafo y cámbienlo a estilo indirecto.

Po, sin intimidarse con la presencia de aquel hombre, le respondió con la misma brusquedad.

—Buenas tardes, permítame presentarme, soy Ricardo Po, jefe del Departamento de Homicidios, y él es el cabo René Rico mi ayudante más cercano, ¿en qué podemos ayudar?

Bäx, H. (2007). *El psíquico*. Quito.

2. Escriban diálogos directos e indirectos, usen la voz activa y pasiva de forma adecuada; además, empleen las conjunciones para unir palabras y oraciones.

9. La literatura y las TIC

D.C.D. LL4.5. (4, 6, 7). Componer y recrear textos literarios leídos o escuchados, con el uso de las TIC, desde la experiencia personal.

Las TIC tienen gran cantidad de usos en distintos ámbitos, lo cual ha generado muchos cambios en la ciencia, arte, educación, literatura, etc. Por esta razón, la educación no se ha podido mantener fuera de estas transformaciones. Por lo que, en las aulas, cada día utilizamos las TIC con el fin de mejorar los métodos de enseñanza y proponiendo nuevas estrategias de intervención e instrumentos que ayuden a los estudiantes a sacar mayor provecho; es así que el uso de Internet, las *tablets* o aplicaciones para el celular han aumentado en las aulas. Las TIC, sobre todo, han sido un aporte para la literatura.

Recordemos brevemente que, antes, entendíamos por *enseñar literatura* la transmisión de conocimientos sobre un conjunto de autores y obras consideradas patrimonio nacional, junto a métodos de análisis y comentarios de texto.

Ahora manejamos un nuevo término, *educación literaria*, que se refiere a la enseñanza y al aprendizaje de las habilidades necesarias para ser capaces de leer competentemente los textos literarios. Por tanto, el cambio de perspectiva es evidente y todas las personas podemos acceder a libros digitales y convertirnos en lectores autónomos.

Las TIC en la literatura buscan promover entre las personas la experiencia literaria, es decir, el descubrimiento por parte del lector sobre las obras que alguien escribió en otro tiempo, en otro lugar, en qué circunstancias, es decir, su relación con el mundo. Además, la literatura tiene como meta llegar a un contexto cultural en el que la gente por iniciativa propia, utilice libros digitales, recurra a los audiolibros; sin olvidarse de los libros impresos y de las bibliotecas.



Las TIC y la literatura

En definitiva, Internet ahora aporta nuevos objetivos a la educación literaria, dado que no podemos obviar la presencia de la literatura en la red o las nuevas formas de lectura digitales. De hecho, estas herramientas están contribuyendo a fomentar la comprensión de los textos, al tiempo que proporcionan herramientas y recursos multimedia para su producción, así como para su posible publicación.

Universidad de Valencia. (2016). La literatura y su relación de las TIC. Recuperado de <http://goo.gl/feXgqa>.

Mundo Digital

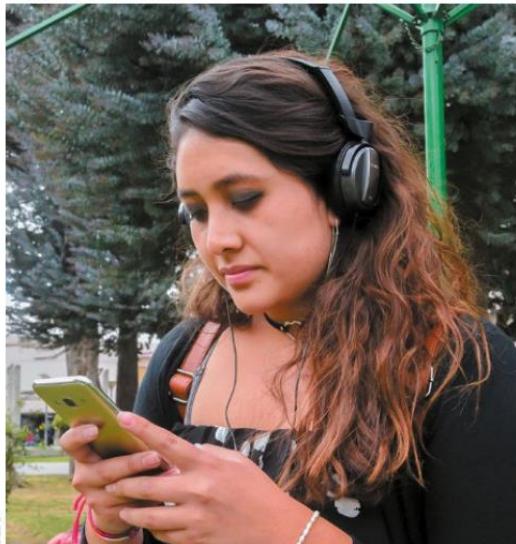
Si quiere conocer acerca de la utilización de las TIC para introducirse en los textos literarios, lea el PDF que se encuentra en el enlace: <http://goo.gl/8jcsuq>.

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.





Los audiolibros



edit©

Los beneficios de los audiolibros son iguales a los de un libro impreso.

Es innegable el placer y beneficios que nos da el hábito de la lectura y la inmensidad del universo que hay detrás de las letras. Por esto, a veces, buscamos retomar la lectura o la forma de leer más libros y recordar lo que hemos leído.

Además el conocimiento que adquirimos a través de la lectura, de las historias y los personajes fantásticos que las protagonizan es inmenso; por otro lado, desarrollamos habilidades importantes porque la lectura estimula la comprensión y la concentración, amplía el vocabulario y ayuda al análisis e interpretación de los textos.

A la lectura la podemos disfrutar de distintas formas: silenciosa, en voz alta, reflexiva y, dependiendo de los textos, buscamos objetivos distintos: comprensión, recreación o elaborar una crítica. Así pues, sí podemos disfrutar de una lectura a partir de un audiolibro. Y no, no es trampa o tiene menos mérito que leerlo con nuestros ojos.

Hay muchos beneficios sobre la utilización de los audiolibros; podemos decir que estimulan la atención y comprensión auditiva, mejoran e instruyen en cuanto a la acentuación y, claro, tienen todas las ventajas sobre

el disfrute de los textos. También debemos tener en cuenta que hay personas que no tienen oportunidad de leer por su cuenta o hacen trabajo manual y tienen el tiempo para escuchar libros; además de personas que, por problemas físicos o médicos no pueden leer. Por esto, los audiolibros son una extraordinaria opción para conocer esas maravillosas obras que esperan a ser descubiertas. Como podemos ver, la lectura en cualquier formato y forma es productiva.

Lara, Vonne. (2017.12.01.). Escuchar audiolibros es hacer trampa. *Hipertextual*. Recuperado y editado de <http://goo.gl/CciIBw>.

Sitio	Explicación	Ejemplos
Amazon	Tiene una de las colecciones más amplias de libros a nivel digital.	http://goo.gl/C6996j
LibriVox	Cuenta con libros clásicos y obras de dominio público.	http://goo.gl/KhrTFD
Audible	Posee más de 180 000 archivos de audio, a los que podemos acceder gratuitamente durante un mes de prueba.	http://goo.gl/MQo66R
Lit2Go	Este portal es similar a LibriVox, con lecturas de libros de dominio público y licencia Creative Commons.	http://goo.gl/myoKvw
Cervantes.es	Ofrece audiolibros, grabaciones de un narrador, y se accede mediante un usuario y contraseña.	http://goo.gl/onngeV

Trabajo colaborativo

1. Elijan una página de las recomendadas anteriormente, descarguen un libro y escúchenlo.
2. Realicen una plenaria y expongan los libros que escucharon.
3. Comenten sobre esta experiencia.

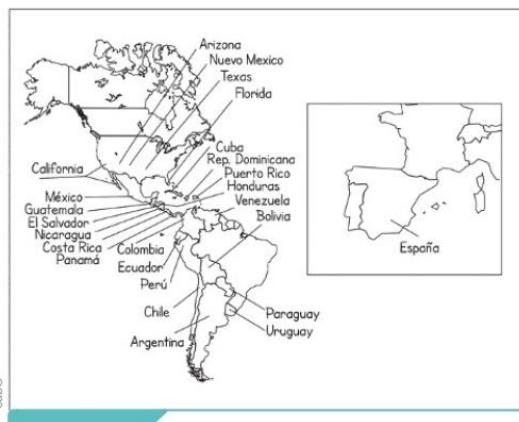
2. El lenguaje y las relaciones sociales

D.C.D. 4.1 (3, 4). Indagar sobre las variaciones lingüísticas socioculturales del Ecuador y explicar su influencia en las formas de pensar y actuar de las personas en las relaciones sociales.

Variaciones geográficas

Se ha observado que el uso que se hace de la lengua varía según el grupo social (variaciones sociolingüísticas) y según la situación en la que nos encontramos (variaciones situacionales). Se conoce que la **variación** es la propiedad de la lengua por la que se puede expresar el mismo contenido de forma diferente. Es importante recordar que no existe una única manera de expresar las ideas, y que la comunicación es más efectiva mientras más se adopte el mensaje a la situación en que la emitimos y el efecto que queremos obtener.

A la unidad lingüística que puede manifestarse de modos distintos la llamamos **variable**, y cada una de sus manifestaciones es una variante. Por ejemplo, en el contexto de un partido de fútbol, *balón* sería la variable, y *pelota, esférico o cuero*, las variantes. Ahora veremos cómo, según la zona geográfica en la que hayan aprendido la lengua los hablantes, utilizan una variante u otra.



En el dominio de una lengua existen variaciones que difieren de un lugar a otro.

Es conveniente diferenciar las variaciones geográficas por grupos para facilitar su comprensión:

Variación fonético-fonológica

Es la relativa a la pronunciación de las palabras. ¿Se ha dado cuenta de que, a veces, logra reconocer que el habla de una persona no pertenece al lugar donde usted vive? Eso se debe a que cada zona geográfica tiene muchas peculiaridades que pasan inadvertidas en la comunicación escrita, pero que se marcan fuertemente en la comunicación oral. Las más significativas son:

Seseo: Pronunciación indistinta de /z/ y /c/ en las combinaciones /ce/, /ci/, como /s/. Ejemplo: El cielo azul; El sielo asul*.

Aspiración de /-s/ al final de sílaba (zonas de la Costa ecuatoriana).

Ejemplo: Los perros; Lo' perro*.

La variable /j/ y la /g/ se suavizan (zonas de la Costa ecuatoriana).

Ejemplo: Vamos a jugar; vamo' a ju'ar*.

Alternancia de /r/ y /l/ (zonas de Puerto Rico).

Ejemplo: El jugador marcó gol de penalti; Er jugadol malcó gor de penarti*.

Pronunciación velar de la /n/ al final de palabra. Es decir, la pronuncian de modo similar a /ng/.

Aplicación para la vida

Las variaciones lingüísticas son los modos particulares de cada región de referirse a las cosas.

Desde la Historia

América es un inmenso territorio con más de 300 millones de personas y diecinueve países que tienen como lengua oficial el español. En esta parte del mundo el español que se habla ha recibido la influencia de las culturas precolombinas.

Variación morfosintáctica

Se presenta a nivel gramatical, afecta el modo de construir nuestros enunciados, pues la forma de nuestras frases también está influida por el espacio que ocupamos.

Observe estas variables:

Variable del uso del imperfecto del subjuntivo

Ejemplo: Lo haría si quisiera / Lo haría si quisiese. En este caso, ambas son correctas desde el punto de vista de la norma lingüística, y la elección depende del hablante.

El leísmo: Es la confusión que se produce cuando utilizamos el pronombre de objeto indirecto para referirnos al objeto directo.

Ejemplo: ¿Paseaste al perro? Sí, lo paseé; ¿Paseaste al perro? Sí, le* paseé.

Simplificación y neutralización pronominal

Ejemplos: La escuché (la canción); Le* escuché (la canción).

Abuso de las construcciones de gerundio.

Ejemplo: Llegué a casa a las cinco de la tarde; Vine llegando* a casa a las cinco de la tarde.

Variación léxico-semántica

Afecta al significado de las palabras. Ya hemos visto que varía según el contexto enunciativo y las condiciones sociolingüísticas, es decir, quién es la persona con la que hablamos, dónde lo hacemos, qué relación tenemos con ella. Pero, en el caso de la lengua española, el territorio donde se habla ocupa gran parte de América Latina, el sur de los Estados Unidos y España. En el caso de que una palabra solo sea utilizada en un país o región determinada, esta viene señalada en el diccionario.

Ejemplos: Léxico propio por influencia de las lenguas indígenas: *guagua* (niño), *chipote* (chichón).

Uso frecuente de diminutivos. Ejemplos: *Ahorita*, *aquicito*.

Anglicismos. Ejemplo: *Man* por hombre.

Modismos. Ejemplo: *Elé* para expresar sorpresa.

Variación pragmática

Tiene que ver con la eficacia del discurso. Por ejemplo, existen notables diferencias entre los países de habla hispánica para expresar cortesía. El uso de las variantes *tú*, *usted* y *vos* puede producir confusión entre los hablantes hispanos de distintas zonas geográficas.

Ejemplo:

En América Latina, no hay distinción entre las formas *vosotros* y *ustedes* para marcar diferencia entre la confianza y el respeto, sino que se utiliza *ustedes* en todos los casos.

El **voseo** consiste en emplear *vos* en lugar de *tú* (sobre todo en Argentina, Uruguay y Chile). Se conjuga con verbos en segunda persona del singular en lugar de segunda del plural: *vos sos*, *vos tenés*.



Variación pragmática: uso de las variantes: tú, usted y vos

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.

Aplicación para la vida

En Ecuador existen formas de voseo; sin embargo, este solo aparece cuando existe familiaridad entre los hablantes. Por ejemplo: «Vos eres amigo de Rosa», «¿Vos también vienes?», «Vos me conoces desde hace mucho tiempo».

Bilingüismo

La palabra *bilingüismo* procede del latín, *bilinguis*, y significa literalmente 'el que habla dos lenguas'. Sin embargo, es un fenómeno complejo. Los autores señalan varios tipos de bilingüismo según estos criterios:

Tipo de hablante

Individual: Se refiere al hablante que tiene igual competencia lingüística para expresarse en dos lenguas. Por ejemplo: Luis ha nacido en Quito y habla indistintamente en quichua y español.

Social: En una comunidad o grupo social se utilizan dos lenguas como medio de comunicación. Un ejemplo sería el bilingüismo en Otavalo.



Bilingüismo social En su comunidad utilizan dos lenguas, el quichua y el español.

Forma de adquisición

Natural: El hablante domina las dos lenguas adquiridas de forma natural desde la infancia. En el caso descrito anteriormente, Luis tendría un bilingüismo natural, ya que ha adquirido el quichua y el español al mismo tiempo.

Aprendido: Un hablante adquiere, de forma natural, la lengua materna, y la otra la ha incorporado gracias a un aprendizaje posterior.

Peter, un inglés que ha venido a Ecuador con veinte años de edad, posee como lengua materna el inglés y ha aprendido el español en la universidad.



Por turismo aprendió a hablar el español, pero su lengua materna es el inglés.

Dominio de las destrezas lingüísticas

Activo: El hablante tiene capacidad para usar activamente las destrezas lingüísticas en ambas lenguas (entender, hablar, leer y escribir). Sería el caso de Luis.

Pasivo: El hablante tiene capacidad para entender las dos lenguas, pero solo es capaz de hablar y escribir en una de ellas. Podría ser el caso de Peter, que se expresa en inglés y le cuesta usar el español, aunque lo entienda.

Contacto con otras lenguas y dialectos

Adstrato: Cuando dos lenguas conviven de forma permanente y tienen la misma categoría.

Sustrato: Las influencias que una lengua autóctona deja en la lengua invasora.

Superestrato: Es la influencia que un grupo de hablantes de lengua extranjera ejercen en la lengua local. Encontramos un ejemplo en las palabras castellanas que tienen su equivalente en quichua. *Ferrocarril* (español); *hirukaril* (quechua).

Aplicación para la vida

Varios estudios afirman que aprender dos idiomas durante la infancia mejora mucho las habilidades cognitivas. El cerebro se hace mucho más hábil, tiene más memoria y la persona es capaz de concentrarse mucho mejor.

Diglosia

Es la situación que se da cuando una lengua goza de mayor prestigio que otra que también se habla en la misma región. En este caso, una lengua es más privilegiada que la otra por el prestigio que la primera posee. La lengua oficial A se impone sobre la lengua B, cuyo uso queda relegado a la intimidad y contextos más distendidos.

Por ejemplo, en ciertas regiones del Ecuador, los documentos oficiales, la enseñanza y los medios de comunicación se expresan en español, mientras que el quichua es relegado a contextos familiares. Por tanto, se da una situación de diglosia en la que el español predomina sobre el quichua.

Las principales diferencias se manifiestan en diferentes puntos:

Adquisición de la lengua: El aprendizaje de la lengua A tiene lugar en las escuelas, mientras que la lengua B se aprende en casa de manera natural y espontánea.

Representación artística: El cine, la música y la literatura en lengua A están altamente difundidos. Sin embargo, apenas existen en la lengua B.

Prestigio: Se percibe la lengua A como culta y lingüísticamente superior a la lengua B.

Estandarización: La lengua A ha sido rígidamente codificada. Existen libros de gramática, manuales ortográficos y academias que la regulan. La lengua B, sin embargo, sufre más variaciones geográficas, pues suele carecer de regulación o su regulación es incipiente.

Pidgin

Es la mezcla de dos o más lenguas. Se compendia la gramática y las estructuras complejas para simplificar la comprensión de la lengua. Por tanto, es un código artificial ya que ha sido creado deliberadamente por los hablantes y no posee ningún hablante nativo. Se usa en las relaciones comerciales y sus competencias comunicativas están muy limitadas por su uso.

La variación se puede dar en la pronunciación, en el léxico o en la gramática, pero esas diferencias no impiden la intercomunicación de dialectos distintos de la misma lengua o entre los usuarios de un dialecto y los usuarios de la lengua estándar.



edb©

Juan habla dos lenguas: la materna y el español; sin embargo, utiliza más el español por prestigio social.

La *Constitución del Ecuador* enuncia en su primer capítulo, artículo 2, lo siguiente:

«El castellano es el idioma oficial del Ecuador; el castellano, el quichua y el shuar son idiomas oficiales de relación intercultural. Los demás idiomas ancestrales son de uso oficial para los pueblos indígenas en las zonas donde habitan y en los términos que fija la ley. El Estado respetará y estimulará su conservación y uso.»

Por otro lado está vigente la educación bilingüe. Estas son las medidas que ha tomado el Gobierno para acabar con la diglosia; no obstante, quienes hablan alguna lengua ancestral están en desventaja, pues se ven limitados a puestos de trabajo, a la cultura y educación.

Desde la Historia

El latín era la lengua del Imperio romano y, durante la conquista de este Imperio, se impuso en toda Europa. Antes de la llegada de los romanos a los diferentes territorios, existían múltiples lenguas itálicas que dejaron de utilizarse.

Diglosia y extinción

La situación de diglosia es la más común en zonas desfavorecidas con una historia de colonización. Encontramos un ejemplo de ello en Latinoamérica, donde la lengua de prestigio es el español, frente a las lenguas indígenas de cada zona, que están relegadas a un ámbito doméstico.

Una situación de diglosia conlleva un gran peligro, ya que puede provocar la extinción de la lengua más desfavorecida.

Según *BBC Mundo*, durante el último siglo, se han extinguido alrededor de 400 idiomas, aproximadamente uno cada tres meses, y la mayoría de los lingüistas estiman que el 50 % de las 6 500 lenguas restantes del mundo habrá desaparecido a finales de este siglo (aunque, algunos llegan a situar esta cifra en el 90 %).

Pero ¿qué importa si una lengua aparentemente oscura hablada por unas pocas personas en un rincón aislado del mundo deja de existir?

Algunas personas argumentan que la pérdida de la lengua, al igual que la pérdida de especies, es simplemente un hecho de la vida en un planeta en constante evolución. Pero abundan los argumentos en contra.

«Una gran cantidad de personas invocan el darwinismo social al decir 'a quién le importa', dice Mark Turin, antropólogo y lingüista. «Pero gastamos enormes cantidades de dinero en proteger especies y la biodiversidad, así que ¿por qué la única cosa que nos hace singularmente humanos no debe ser nutrida y protegida de manera similar?», asegura.

Las lenguas son conductos del patrimonio de la humanidad

La escritura es un desarrollo relativamente reciente en nuestra historia por lo que la lengua en sí es, a menudo, la única manera de transmitir canciones, historias y poemas de una comunidad.

La *Ilíada* era una historia oral, antes de que fuera escrita, al igual que la *Odisea*.

«¿Cuántas tradiciones más están ahí fuera en el mundo que nunca conoceremos porque nadie las registró antes de que desapareciera la lengua?».

(2018.05.01.). ¿Por qué tenemos que salvar las lenguas en peligro de extinción? *BBC Mundo* (adaptación). Recuperado desde <https://goo.gl/VoKeq2>.



En la nacionalidad tsáchila su lengua ancestral es el tsáfiqui. edbo

Mundo Digital

Si desea saber más sobre la diglosia, en el portal de *EcuRed* hallará información interesante sobre este tema, disponible en <http://goo.gl/1K9CMX>.

Trabajo individual

1. Defina con sus palabras estos términos: *pidgin*, *diglosia* y *bilingüismo*. Hágalo en su cuaderno.
2. Realice en su cuaderno un mapa conceptual para resumir el tema estudiado.
 - a. No olvide los elementos que conforman este organizador gráfico.
 - b. Comparta con sus compañeros de clase el trabajo realizado.
3. Escriba en su cuaderno una lista de diez medidas que considere que deben tomarse para evitar que las lenguas originarias de América desaparezcan.
4. Explique la influencia de las variaciones lingüísticas en la forma de pensar y actuar de las personas.

UNIDAD 3

CONTENIDO:

1. Los prejuicios en la sociedad.
2. Confrontación de textos.
3. Organización del discurso para la resolución de problemas.
4. Soportes comunicacionales.

3. Los prejuicios en la sociedad

D.C.D. 4.2.4. Reflexionar sobre los efectos del uso de prejuicios en la comunicación, a través de participar en diferentes espacios reales, en los que comunique asertivamente sus ideas.

Como habíamos visto en unidades anteriores, los **prejuicios** son juicios previos que la mayoría de las veces no tienen una base lógica, pero que permiten a los seres humanos moldear el mundo a sus propias creencias. Es una opinión previa acerca de algo que conocemos poco y de manera errada. Cuando los prejuicios se repiten, se crean los llamados **estereotipos**.

Los **estereotipos** no son más que la percepción exagerada y simple que se tiene de una persona o de un grupo humano que comparte determinadas características, cualidades y habilidades. Los estereotipos están basados en prejuicios sociales que se establecen teniendo en cuenta la ideología, la conducta o las características físicas que se convierten en «modelos a seguir» dentro de una sociedad. Estos van cambiando con el paso del tiempo.

El científico Albert Einstein dijo: «Pocas personas son capaces de expresar con ecuanimidad opiniones que difieren de los prejuicios de su medioambiente. La mayoría de las personas son aún incapaces de crear sus propias opiniones». No podemos negar que todos tenemos algún tipo de prejuicios, porque todos somos parte de una sociedad que la mayoría de las veces nos condiciona. Pensar que estamos libres de todo tipo de prejuicio sería mentirnos a nosotros mismos; sin embargo, debemos evitar los prejuicios extremos, ya que pueden traer graves consecuencias en la sociedad. Por ejemplo, en muchas ocasiones, hemos apreciado cómo los prejuicios raciales, culturales o sexuales han llegado a causar daños físicos o morales en las personas que son partes de estos grupos humanos. Por eso, es muy importante evitar y no promover este tipo de actitudes.



edib©

Muchos somos víctimas de prejuicios, lo que nos causa aislamiento social.

Sin lugar a dudas, existe un estrecho vínculo entre la comunicación y los prejuicios.

Por lo que se hace necesario tomar conciencia de la importancia de la comunicación y de saber expresar lo que en realidad sentimos y buscar los mecanismos adecuados para ser escuchados.

Entendemos como **comunicación** a la acción de comunicar o comunicarse con alguien. Es el proceso en el que se trasmite y se recibe información. Para conseguir una comunicación efectiva, es importante minimizar los posibles malentendidos y superar cualquier barrera que impida la transmisión de la información.

Desde la Física

Albert Einstein fue el más famoso científico del siglo XX. Nació en Alemania en 1879. Nos legó teorías inolvidables como la ecuación más popular en la historia de la ciencia: $E=mc^2$, la equivalencia entre masa y energía.

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.



Los prejuicios en la comunicación

Al hablar, no solo decimos lo que las palabras expresan; va con ellas, nuestros más profundos pensamientos, creencias y lo más importante nuestros prejuicios. Por lo que muchas veces, a través del acto de la comunicación verbal y no verbal, se materializan los prejuicios que poseemos.

Una de las formas en las cuales manifestamos estos prejuicios son las generalizaciones: meter a todos o algo en un mismo saco.

Las generalizaciones corroen el alma, impiden el crecimiento personal, la comunicación o conexión con el otro; va desde la descalificación y hará que coloquemos la lupa en lo negativo o que califiquemos cualquier evento o característica como malsana, sin ni siquiera permitirnos conocer como es realmente la persona, darle la oportunidad que se muestre con virtudes y desaciertos.

Los prejuicios en la comunicación no verbal

Con frecuencia escuchamos: «No existe una segunda oportunidad para causar una buena impresión». Esto se refiere a que, en muchas ocasiones, la comunicación no verbal nos puede jugar una mala pasada y no recibir la aceptación que deseamos, porque las personas pueden formarse conceptos errados de nosotros basados únicamente en los prejuicios que poseen.

La comunicación no verbal son todos aquellos mensajes que no se materializan de manera verbal. Puede tratarse del modo de vestir, los gestos, la distancia interpersonal, la postura, el modo de mirar, entre otros. Podemos afirmar que este tipo de comunicación, en ocasiones, resulta inefectiva y que puede llegar a tener más peso que la comunicación verbal. No olvidemos que más del 80 % de la información que recibimos es no verbal. Por lo tanto, no importa lo que digan nuestras palabras si nuestros movimientos, gestos y miradas dicen lo contrario.

Por ejemplo, cuando vamos a solicitar un trabajo, debemos tener en cuenta algunos

aspectos de la comunicación no verbal que detallaremos a continuación:

El aspecto personal

Se refiere a escoger el atuendo apropiado para cada caso; por lo tanto, dependerá del trabajo que vamos a solicitar. Es importante escogerlo con detenimiento para causar una buena impresión. No se olvide de que el aspecto personal evidencia el respeto que tenemos hacia los demás.

Los gestos

Los gestos cuentan mucho en el acto comunicativo. Es muy importante que estos transmitan un mensaje coherente con lo que verbalmente estamos diciendo para poder usarlos con eficacia.

La mirada

Es importante mirar a los ojos. Recuerde que, cuando establecemos un contacto visual directo a los ojos, estamos aceptando la condición del otro y demostrando seguridad. Se piensa que las personas inseguras y mentirosas no son capaces de mantener la mirada.



edbo®

Mirar al interlocutor es importante para transmitir seguridad.

Aplicación para la vida

La postura corporal expresa básicamente el grado de interés y apertura hacia los demás. Por ejemplo, cruzar los brazos expresa desacuerdo y rechazo. Evite hacerlo a no ser que quiera enviar este mensaje a los demás.

Los prejuicios en la comunicación verbal

Cuando hablamos, estamos expresando nuestros sentimientos, pensamientos, creencias, así como los prejuicios que tenemos con respecto a determinados temas o personas.

El diálogo que aparece a continuación es un ejemplo de este tipo de comportamiento.

Dos amigas conversan en una tienda del barrio.

—Yo te digo que en ningún hombre se puede confiar. Todos son iguales.

—Sí y ¿qué piensas de tu papá? ¿Tampoco se puede confiar en él?

—¡Ah no!, él era un santo.

—¿Crees que tu hijo no es confiable?

—Mi hijo es realmente un excelente ser humano, ya sabes cómo lo he criado.

—Entonces, amiga, no todos los hombres son iguales. ¿No te parece?

Es común escuchar este tipo de opiniones que, a través de generalizaciones, pretenden agrupar a determinado grupo humano. Debemos conocer que este tipo de expresiones son erróneas, porque lo único que consiguen es descalificar. Además tengamos en cuenta que este tipo de expresiones hacen evidente los prejuicios que tenemos con respecto a los demás.

Muchas veces en la lengua cotidiana, sin darnos cuenta, usamos expresiones que tienen mensajes prejuiciosos. Este es el caso de los refranes. Estas frases de origen popular que se transmiten de una generación a otra y expresan una enseñanza moral o un consejo, en algunas ocasiones, reflejan estereotipos sociales que nos limitan en algún sentido porque «etiquetan» a las personas:

Analizaremos algunos ejemplos de refranes limitantes:

- «Más vale malo conocido, que bueno por conocer» (evidencia temor al cambio).

- «Loro viejo no aprende a hablar» (niega la capacidad de aprendizaje de las personas en la vejez).
- «Árbol que nace torcido, jamás su tronco endereza» (niega la posibilidad de mejora, de encarrilarse en la vida).
- «Cada oveja con su pareja» (es limitante porque se refiere a que es importante contraer matrimonio con personas de su misma categoría o con quienes tengan gustos parecidos).

En la medida que estemos más conscientes de nuestros diálogos internos, de nuestras preconcepciones para relacionarnos con los otros, y nos dispongamos a redefinirlas, estaremos sanando y como consecuencia tendremos una comunicación más fluida y mejor dentro de nuestras relaciones interpersonales.

Es importante, entonces, estar consciente de lo que decimos, saber qué hay detrás de las expresiones para poder evitar los prejuicios a la hora de hablar.



Ejemplo típico de prejuicio

edbo®

Mundo Digital

Existen refranes que nos dan grandes aprendizajes. Si desea ampliar sus conocimientos sobre el tema ingrese a *Refranes que ponen de manifiesto aspectos positivos de la vida* en <https://goo.gl/z7yUo5>.



Los prejuicios en la comunicación

Observamos, frecuentemente, en nuestra comunicación una importante carga emocional llena de prejuicios. Algunas expresiones limitantes que utilizamos son:

- Las mujeres son el sexo débil.
- Las rubias tienen poca inteligencia.
- Las mujeres no saben utilizar los mapas.
- Los hombres no lloran.
- Estoy con el agua al cuello.

Los refranes y las expresiones que mencionamos resultan ser limitantes, porque limitan el crecimiento y desarrollo. Es importante tomar conciencia de lo disfuncionales y rígidas que terminan siendo estas expresiones, así como de lo vital que resulta cambiar este tipo de frases y expresiones estereotipadas que nos paralizan y nos debilitan por un vocabulario que nos llene de positivismo, entusiasmo y que nos confiera poder.

Refranes limitantes:

- Más vale pájaro en mano que cien volando (criterio de escasez).
- Más vale malo conocido, que bueno por conocer (miedo al cambio).
- Loro viejo no aprende a hablar (ponerle fecha de vencimiento a la capacidad de aprender).
- Árbol que nace torcido, nunca su rama endereza (negación de mejora, de encarrilarse en la vida, lapidario).

Metáforas limitantes:

- La vida es una lucha.
- Estoy con el agua al cuello.
- Estoy en un callejón sin salida.
- Llevo el mundo a cuestas.

No debemos olvidar que, en la medida que estemos más conscientes de las preconcepciones que tenemos con respecto a los demás, estaremos en condiciones de conseguir

una comunicación más fluida y empática que, sin lugar a dudas, mejorará nuestras relaciones interpersonales a todo nivel.

Algunos consejos para evitar los prejuicios al momento de comunicarte

No se anticipa a opinar de alguien o de algún tema que no conozca. Es mejor decir: «La verdad no sé o no puedo opinar de esta persona porque no la conozco» que emitir algún criterio erróneo de manera anticipada.

Tómese el tiempo para conocer a las personas o para investigar sobre un determinado tema. En muchas ocasiones, prejuzgamos sin conocer a las personas o sin saber sobre un asunto concreto. Dé a las personas la oportunidad de que se acerquen a usted. Busque información sobre un tema antes de opinar.

No critique y sea positivo. Trate de evitar las expresiones negativas y destructivas tanto para usted como para otras personas. Acepte las diferencias y no juzgue a los demás. Lo importante es aceptar y respetar las diferencias.

Evite las generalizaciones. Dentro de todas las reglas, hay excepciones. Cuando generalizamos, estamos reforzando estereotipos que son perjudiciales para nuestras relaciones interpersonales y para la sociedad.



Seamos positivos.

edb©



Aplicación para la vida

Hay una regla de oro en las relaciones personales que dice: «No le hagas a otros lo que no te gustaría que te hicieran a ti». Cuando pensamos de manera positiva y somos empáticos, estamos demostrando respeto hacia los demás.

Representaciones y estereotipos en los medios

En la televisión, se reproducen estos modelos porque son agradables para el público, porque siempre generan más audiencia. Por el mismo motivo, se trata de evitar tocar temas menos agradables, esos que como público nos hacen pensar en aspectos tristes de la realidad.

El mantener siempre los modelos positivos de la vida y evitar los negativos ayuda a los medios a generar más audiencias, pero, según los expertos, lleva aparejado alguno que otro problema. ¿Se le ocurre alguno? Los informativos también son espacios en los que se reproducen estereotipos.

En un informativo, además de decidir qué noticias se dan y en qué momento, también es importante fijarnos en cómo se dan. Seguro que alguna vez ha comentado la imagen que se da de los jóvenes en los medios de comunicación, en especial en los informativos. ¿En qué situaciones suelen aparecer en televisión? Algunos expertos han comprobado que la mayoría de noticias que salen en televisión sobre jóvenes están asociadas con actitudes negativas: botellón, enganche a juegos, acoso escolar (agresiones grabadas en celulares), etc...

Los medios de comunicación, en especial la televisión, nos presentan una visión muy estereotipada, muy simplificada de la realidad y los diversos colectivos sociales, especialmente las minorías. Así, igual que ocurre con los jóvenes ocurre con otros sectores como migrantes o musulmanes, por ejemplo, ¿qué imagen suelen dar los medios de comunicación de los musulmanes? ¿Cree que todos los musulmanes son iguales? Estos son algunos de los estereotipos que aparecen en los medios de comunicación y que, lejos de contribuir al progreso y a la tolerancia, refuerzan estereotipos perjudiciales para la sociedad.

(2018.05.04.). Representaciones y estereotipos en los medios. *Ciber corresponsales*. Recuperado de <https://goo.gl/ApiFr>.

Los medios de comunicación y el estereotipo femenino

Ahora se habla del avance en la igualdad de género en la sociedad; sin embargo, la imagen fuera de lo común de la mujer en los medios es muy amplia, especialmente en América Latina. Todavía podemos ver el modelo de hombres simpáticos, inteligentes y trabajadores y mujeres espontáneas, con patrones de belleza y atributos físicos que no están acordes con nuestra realidad.

Frente a estas ideas hay muchas asociaciones sociales que no están de acuerdo y plantean que los medios no deben reproducir estos mensajes de una cultura machista, más bien deben apostar a cambios culturales que reflejen la dignidad de la mujer.



Estereotipo de la mujer en los medios de comunicación

<http://goo.gl/NXGBrk>

Mundo Digital

En el artículo «Estereotipos sociales y medios de comunicación: un círculo vicioso», hallará más información sobre el tema anterior, disponible en <https://goo.gl/21QdoY>.

Trabajo individual

1. Realice un resumen de lo que aprendió a través de este tema. Hágalo en su cuaderno.
2. Escriba en su cuaderno una lista de refranes y frases que utilice en el habla cotidiana y que tengan mensajes limitantes. Explique con sus palabras lo que quieren decir.
3. Redacte un párrafo reflexivo sobre los efectos de los prejuicios en la comunicación. No olvide revisar y corregir el texto antes de publicarlo. Por último, presente el trabajo a sus compañeros de clase.

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.

4. Confrontación de textos

D.C.D. 4.2.6. Valorar el contenido explícito de dos o más textos orales e identificar contradicciones, ambigüedades, falacias, distorsiones y desviaciones en el discurso, desde una perspectiva personal, propiciando diversas situaciones comunicativas reales, estructuradas y no estructuradas, a partir de juegos de roles y la utilización de registros lingüísticos formales e informales que aseguren la comprensión de variados textos orales.

El ser humano es considerado un ser social, es decir, se considera una de sus cualidades más destacadas el hecho de que vive con otros seres humanos. Para que se diera esto, los hombres y mujeres tuvieron que desarrollar la capacidad de comunicarse con otros hombres y mujeres, por lo que podemos afirmar que la comunicación oral es esencial para el ser humano.

Sin embargo, si miramos a nuestro alrededor, podemos observar cómo otros seres vivos también se comunican; las abejas, por ejemplo, realizan una danza para poder comunicarse con sus compañeras, pero ¿quiere esto decir que lo hacemos de la misma manera?

No nos equivocamos al afirmar que tanto las personas como los animales poseen comunicación, pero mientras que los animales lo

hacen a partir de señales, los seres humanos lo hacemos mediante signos y símbolos.

Las funciones comunicativas

Conocemos ya los elementos de la comunicación: emisor, receptor, mensaje, código, canal y contexto. Para cada uno de estos elementos hay una función comunicativa según usemos la lengua para dar énfasis en uno o más de ellos. Por ejemplo, si decimos «Hoy es lunes», usamos la lengua para transmitir una idea. Pero, cuando exclamamos «¡Qué linda fiesta!», usamos la lengua para transmitir una idea, sí, pero también para expresar una emoción.

Este es un ejemplo de dos funciones comunicativas que empleamos a diario. Ahora te presentamos las seis funciones con ejemplos:

Funciones comunicativas		
Nombre de la función	Elemento en el que hace énfasis	Ejemplo
expresiva	emisor	¡Tengo frío!
poética	mensaje	¡Oh, Roma, en tu grandeza, en tu hermosura, huyó lo que era firme y sólamente lo fugitivo permanece y dura! Quevedo
apelativa o conativa	receptor	Levanten las manos.
fática o de contacto	canal	¿Me estás escuchando?
metalingüística	código	Nadir es lo opuesto de cenit.
referencial	contexto	A nuestro alrededor podemos observar a otros seres.

La comunicación verbal y no verbal

La comunicación verbal: Dependiendo del medio empleado (el habla o la escritura), la comunicación verbal puede ser oral o escrita.

La **comunicación verbal oral** es aquella que transmitimos por la voz y sus principales características son:

- Es una manifestación espontánea.
- Es efímera, pues no queda constancia escrita del acto comunicativo.
- La comunicación es inmediata, ya que el emisor y el receptor coinciden en el tiempo.
- Además del mensaje verbal, la comunicación se complementa por medio de gestos, expresiones...
- Se caracteriza por presentar oraciones cortas e inacabadas, muletillas, repeticiones...

Comunicación no verbal



Aplicación para la vida

Los contenidos explícitos del texto oral muchas veces tienen contradicciones y ambigüedades, por ejemplo: *Lo amo y lo odio al mismo tiempo!*, Ana no quiere a su tía porque es muy envidiosa.

Como ya hemos dicho, las personas no solo se comunican mediante las palabras.

Los gestos, la postura corporal, las expresiones... aportan una parte importante de información en nuestros mensajes. Esta forma de expresión corporal se denomina **comunicación no verbal**, y la utilizan todos los seres humanos.

El lenguaje gestual puede ser de dos tipos:

- Complemento del mensaje verbal. Por ejemplo, los movimientos con las manos y los brazos al hablar, o las expresiones faciales.
- Independiente del mensaje verbal. Por ejemplo, las expresiones de curiosidad, alegría, sorpresa, miedo...

Observemos con atención estas imágenes:



Christopher habla con Silvia y refuerza sus palabras con los movimientos de sus manos. El lenguaje gestual complementa al mensaje verbal.

Silvia, con sus gestos, exterioriza su temor y recelo. Su cuerpo expresa miedo. El lenguaje gestual sustituye al mensaje verbal.

Mundo Digital

Si quiere saber más sobre el lenguaje corporal, en *Todo lo que debería saber sobre el lenguaje corporal*, hallará interesante información, disponible en <https://goo.gl/qqMrkH>.

Tipos de registro

Todos los factores que se acaban de analizar determinan la variedad situacional o registro que el hablante empleará en cada caso.

A pesar de que las variedades sociales y las situacionales dependen de factores distintos, existe una relación entre ambas, ya que las variedades situacionales están condicionadas por las sociales. Un hablante que posee un gran dominio de la lengua será capaz de utilizar el registro más apropiado en cada situación comunicativa. Sin embargo, un hablante con escaso dominio de la lengua empleará siempre el mismo registro (vulgar), con independencia de las condiciones del acto comunicativo.

Se emplea cuando la relación entre los interlocutores es distante o en situaciones solemnes.

El canal empleado suele ser la lengua escrita.

Fundamentalmente, hablamos de dos registros o variedades: formal e informal.

Veamos a continuación sus principales rasgos.

¿Cuándo emplear el registro formal?

Lo empleamos cuando la relación entre los interlocutores es distante, o en situaciones solemnes.

El canal empleado suele ser la lengua escrita.



<http://goo.gl/ezIiRD>

Aunque lo habitual es que el canal empleado para el registro formal sea la lengua escrita, en determinados contextos como, por ejemplo, los juicios, se emplea la lengua oral con carácter formal.

Características lingüísticas

Empleo de la norma culta; es decir, de una lengua basada en el cumplimiento de las normas gramaticales.

- Riqueza en el uso de los tiempos verbales y en el léxico
- Uso de oraciones complejas y elaboradas
- Adecuación y precisión del vocabulario empleado
- Esfuerzo por evitar vulgarismos
- Uso de fórmulas y trato de cortesía: *usted, excelentísimo...*

Nivel solemne

También llamado *supraformal*, se trata de una hipercodificación del registro formal. Lo empleamos en situaciones de comunicación en la que existen protocolos fuertemente marcados y directrices lingüísticas rígidas en el uso de la lengua. Lo utilizamos para dirigirnos a una autoridad gubernamental o en la celebración de un acto conmemorativo de una institución de prestigio, como podría ser el nombramiento de un catedrático de la Real Academia de la Lengua.

En definitiva, empleamos el nivel solemne en eventos de protocolo, de gran importancia y majestuosidad.



Aplicación para la vida

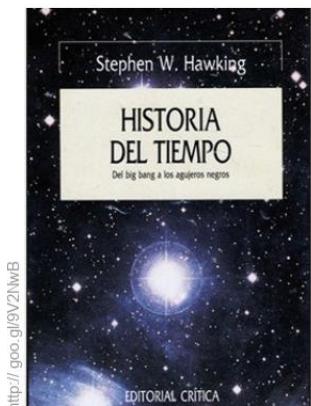
Es muy importante conocer y saber usar los diferentes registros de la lengua porque, dependiendo de la situación comunicativa, debemos seleccionar el registro correcto para conseguir una comunicación efectiva.

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.

Nivel profesional

Adecúa el código lingüístico a las exigencias que un mensaje especializado requiere, pero puede ser comprendido por receptores que no comparten este código, pero que poseen un amplio dominio del registro formal.

Es el lenguaje que usamos, por ejemplo, en los libros de divulgación científica o en programas de televisión especializados.



Nivel técnico

Se trata de una hipercodificación del nivel profesional. Abundan los términos que no están incluidos en los diccionarios de lengua, sino en los diccionarios científico-técnicos. Es improbable que la información transmitida llegue a ser comprendida por los receptores que no conozcan previamente el código, es decir, que no estén familiarizados con la terminología específica. Es la lengua empleada por hablantes que comparten la misma profesión o disciplina.



Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.

Registro estándar

Es la lengua en su estado ideal, y se ajusta en todo a la norma lingüística. Su vocabulario es comprensible para todos los hablantes de la lengua, aunque su lenguaje no puede ser calificado como familiar, por lo que es comúnmente utilizado por los medios de comunicación.

Registro informal

Lo utilizamos en ámbitos familiares y en las relaciones de amistad. Lo solemos emplear en situaciones espontáneas y cotidianas. Se caracteriza por la imprecisión en el léxico y en la sintaxis respecto al registro formal. Por lo general, el canal empleado es la lengua oral, y el género más habitual suele ser la conversación. Podemos encontrar rasgos como:

- Uso de abreviaciones (*peli*), muletillas o palabras comodín (*bueno, pues...*)
- Uso frecuente de frases inacabadas, ya que los interlocutores tienen un conocimiento pleno de la situación en que se produce la comunicación y no necesitan emitir el mensaje completo.
- Abundancia de palabras con valor expresivo, como las interjecciones: *¡anda!, ¡vaya!, ¡hombre!*

Mundo Digital

En este enlace aparece un oficio en PDF de la Asamblea Nacional del Ecuador, lea y aprecie cómo aparece el registro formal de la lengua: <https://goo.gl/3tH5Zq>.

Trabajo individual

1. Escriba en su cuaderno dos diálogos, uno usando el registro formal de la lengua y el otro el informal. En este último, utilice contradicciones, ambigüedades y falacias.
2. Escriba una lista de situaciones comunicativas en las que debe usar el registro formal de la lengua.
3. Explique con sus palabras lo efímero del lenguaje oral e interprete esta frase: «Escribir es escoger, y hablar es dejar correr».

5. Organización del discurso para la resolución de problemas

D.C.D. 4.2.(1, 2). Organizar el discurso mediante el uso de la construcción de acuerdos y resolución de problemas, diferenciando su aplicabilidad en los distintos escenarios de participación.

El discurso

Conocemos como **discurso** a la transmisión de un mensaje a través de las palabras. Este mensaje puede ser oral o escrito.

El discurso es la forma en que el emisor construye el mensaje que estará en función del contexto comunicativo al que responda. Es una forma de comunicación.

En toda situación comunicativa intervienen varios elementos, el mensaje que se transmite es el discurso que va del emisor al receptor. Para comunicarnos, necesitamos también un código que es el lenguaje y un canal por el que se transmite el mensaje que puede variar si el discurso es oral o escrito. Todo discurso responde a un contexto comunicativo, en tiempo y lugar específicos, es decir, se da en ciertas condiciones.

La palabra *discurso* también se relaciona con la palabra *relato*. El contenido del discurso variará en función del nivel cultural y de la ideología del emisor. Por ejemplo, escuchamos hablar de discurso liberal, marxista, moderno, neoliberal, entre otros.

El discurso es un conjunto de palabras que transmiten un mensaje, para que este tenga impacto se lo debe preparar con cuidado y anterioridad. El orador se presenta frente al público y utiliza su palabra para persuadir o convencer. El discurso se puede presentar en diversos contextos, lugar y tiempo. Además sirve para llegar a acuerdos y contribuir a la resolución de problemas; es decir tiene muchas funciones.

Desde el punto de vista lingüístico existen cuatro formas de discursos:

- El **discurso narrativo** narra hechos que se expresan en determinado contexto,

lugar, tiempo y espacio. Los hechos narrados pueden ser reales o imaginarios.

- El **discurso descriptivo** es aquel donde el emisor muestra rasgos de lo expresado sin emitir su valoración personal. Tiene como propósito retratar la realidad que le rodea de manera objetiva.
- El **discurso expositivo** trata de informar de manera objetiva, clara y ordenada determinado tema.
- El **discurso argumentativo** tiene el propósito de persuadir. El emisor tiene como propósito convencer al receptor acerca de algo.



edb©

Harlar en público es un arte que pocos lo pueden hacer.



Aplicación para la vida

La **oratoria** es el arte de hablar en público de manera elocuente. En nuestro país, ha habido líderes populares que también han sido grandes oradores, entre ellos se encuentran: Jaime Hurtado, Jaime Roldós y José María Velasco Ibarra.

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.

El discurso narrativo

En términos generales el **discurso narrativo** es la exposición de unos hechos que se cuentan. Estos tienen una trama y un argumento. Es la narración de sucesos relativos que se adaptan en correspondencia con el contexto comunicativo en que se desarrollan.

Desde el punto de vista literario, es la forma elocutiva propia del cuento y de la novela; sin embargo, este tipo de discurso es para la vida diaria y lo encontramos con frecuencia en textos de la vida cotidiana como en las noticias, las anécdotas y las crónicas periodísticas.

El discurso narrativo está determinado por la intriga o la tensión narrativa, que consiste en abrir uno o varios hilos de acción que no se resuelven hasta el final (o que se van resolviendo poco a poco, pero quedando siempre alguno pendiente) o, lo que es lo mismo, ir creando expectativas al lector. Estas expectativas se irán satisfaciendo de manera gradual.

La estructura del discurso narrativo está conformada por **inicio, nudo y desenlace**. En el inicio, partimos con uno o varios personajes que empiezan alguna acción en determinado espacio, en el nudo planteamos un conflicto y en el desenlace resolvemos el conflicto y termina la narración.

El discurso narrativo en la resolución de problemas

En los procesos judiciales, el discurso narrativo es vital, porque este posee unidad de acción. Los sucesos se desarrollan en un tiempo y se establece una relación de consecutividad (antes y después) y una relación lógica (causa-efecto). Este tipo de discurso es muy importante, porque le permite al juez conocer acerca de la causa y muchas veces va acompañado de la argumentación.

La **noticia** es un relato en el que informamos sobre un hecho o conjunto de hechos que consideramos de importancia relevante

y que es pertinente que se divulgue para el conocimiento de toda la comunidad. Este tipo de relato es importante porque informa a la comunidad sobre sucesos que afectan la vida en sociedad como nuevas enfermedades, alerta sobre temas de inseguridad ciudadana, informa acerca de la situación política y la economía del país.

Ejemplo:

Misión del FMI analizará situación económica del país

Una misión del Fondo Monetario Internacional (FMI) llega hoy a Ecuador para analizar la situación económica del país y mantener reuniones con representantes del Ejecutivo de Lenín Moreno, y de sectores privados.

Una fuente del Ministerio de Finanzas confirmó a EFE que la misión se reunirá hoy con el ministro del ramo, Richard Martínez, y apuntó que la misión permanecerá en el país hasta el 4 de julio.

La visita de la misión del FMI ocurrirá tras la realizada esta semana del director del Banco Mundial (BM) para los países andinos, Alberto Rodríguez, quien se reunió con Moreno.



Desde el Periodismo

La **crónica** es el relato pormenorizado, secuencial y oportuno de los acontecimientos de interés social. Este género se ocupa de narrar cómo sucedió un determinado hecho y de recrear la atmósfera en que se produjeron los acontecimientos.

El discurso descriptivo

El **discurso descriptivo** pretende decir con palabras cómo son las personas, los animales, las cosas y las situaciones a través de una trama y un argumento. Tiene como propósito dar una imagen de lo observado. Para ello, es importante seleccionar expresiones lingüísticas precisas para poder retratar con palabras lo descrito.

Podemos describir todos los aspectos de la realidad desde los más concretos hasta los más abstractos. Para realizar una óptima descripción, seguimos una secuencia descriptiva que integra: características de los elementos del objeto de descripción, partes, funcionalidad o comportamiento, semejanzas, entre otros.

El discurso descriptivo es muy útil en el mundo literario, especialmente en los relatos. Los autores hacen uso de la descripción para realizar una representación verosímil del mundo de la ficción; sin embargo, en la vida diaria también es de gran utilidad, por ejemplo, en los informes médicos, en la presentación de un producto, en los tratados de botánica, entre otros.

En el mundo de la ciencia, es vital porque da cuenta, de forma organizada y exhaustiva, de las características del mundo natural y social. Hallamos descripciones en los libros o tratados de astronomía, de física, de geografía, de geología, de química, de historia, de economía, de sociología, de antropología, entre otros. Toda ciencia requiere de la descripción y de la explicación, porque necesitan ser precisos, objetivos y directos. En este tipo de textos no hay espacio para la ambigüedad.

El discurso expositivo

El **discurso expositivo** tiene como propósito traspasar información al receptor. En este tipo de discurso se establece un intercambio de información. El emisor es la persona que conoce el tema, mientras que el receptor es el individuo que será informado.

La situación comunicativa en que ocurre una exposición es formal cuando la preparamos con anterioridad. Por ejemplo, cuando debe exponer sobre determinado tema, escoge con anterioridad la ropa, prepara los apoyos audiovisuales que usará, utiliza un lenguaje oral y corporal que expresa respeto al receptor.

Ejemplo de discurso expositivo:

El discurso de la victoria de Obama

Esta es vuestra victoria.

Y sé que no lo hicisteis solo para ganar unas elecciones. Y sé que no lo hicisteis por mí. Lo hicisteis porque entendéis la magnitud de la tarea que queda por delante. Mientras celebramos esta noche, sabemos que los retos que nos traerá el día de mañana son los mayores de nuestras vidas —dos guerras, un planeta en peligro, la peor crisis financiera desde hace un siglo—.

Mientras estamos aquí esta noche, sabemos que hay estadounidenses valientes que se despiertan en los desiertos de Iraq y las montañas de Afganistán para jugarse la vida por nosotros.

Recuperado de goo.gl/kv6jjU (fragmento).



El discurso traspasa información al receptor.

<http://goo.gl/T7Kpe>
Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.

Mundo Digital

Si quiere saber la descripción, en la página web *Tipos de descripción y ejemplo*, hallará interesante información. Disponible en <https://goo.gl/WpMYVk>.

El discurso argumentativo

La **argumentación** es el estudio de un tema que tiene en cuenta distintas disciplinas y utiliza la lógica en su forma de razonar.

La argumentación de un tema ocurre cuando tenemos en cuenta los distintos puntos de vista que sobre él podemos encontrar e intentamos exponer la visión global que extraemos de todos ellos. Cuando utilizamos un argumento, entonces, intentamos ser persuasivos y convencer a nuestros interlocutores sobre algo. No es lo mismo *argumentar* que *opinar*. Cuando argumentamos, damos opiniones de expertos en la materia, brindamos datos estadísticos, damos pruebas de la veracidad de nuestras ideas; mientras que, cuando opinamos, solo damos nuestro punto de vista sin llegar a una mayor profundidad en el asunto.

La argumentación es muy importante para la resolución de conflictos en la vida diaria, porque nos ayuda a defender nuestro punto de vista con razones lógicas y a convencer al receptor sobre determinado asunto.

Cuando utilizamos un argumento, este puede ser, a grandes rasgos, explícito o implícito.

Argumentos explícitos: Un argumento es explícito cuando lo expresamos de forma directa, clara y precisa, es decir, sin ambigüedades.

Por ejemplo, si decimos «las causas del cambio climático son antropológicas», expresamos precisamente que dependen del comportamiento del ser humano y nada más.

Argumentos implícitos: Un argumento es implícito cuando lo exponemos de manera indirecta o abierta y el receptor debe interpretarlo o deducirlo a partir de las claves que nosotros (el emisor) estamos dando. Cuando utilizamos este tipo de argumentos, esperamos que el interlocutor sea capaz de ver más allá de lo que manifestamos, pero partiendo de lo que decimos. Por ejemplo, si expresamos «el cambio climático se debe a causas que van más allá de la contaminación en sí», el interlocutor puede inferir que esa contaminación tiene también otra causa, por ejemplo, el comportamiento humano.



Los argumentos implícitos son expresados de manera indirecta.

Desde la Oratoria

Una de las frases reconocidas de Martín Luther King es: «Tengo un sueño, un solo sueño, seguir soñando. Soñar con la libertad, soñar con la justicia, soñar con la igualdad y ojalá ya no tuviera necesidad de soñarlas».

Desde la Historia

La antigua civilización grecorromana enseñaba a los jóvenes a reflexionar, razonar y expresar las ideas a través de la argumentación. Ponían en práctica la dualidad primitiva del lenguaje palabra-razón para convencer a los interlocutores.

Trabajo individual

1. Busque en libros, periódicos, revistas o en Internet un ejemplo de cada uno de los discursos narrativos estudiados. Recórtelos y péguelos en su cuaderno.
2. Escriba en su cuaderno un texto argumentativo sobre un tema de interés. No olvide revisar y corregir el trabajo antes de presentarlo en la clase.
3. Redacte un discurso que tenga por finalidad la construcción de acuerdos. Recuerde planificar, escribir, revisar y corregir el texto antes de publicarlo.

6. Soportes comunicacionales

D.C.D. 4.2.(3, 5). Producir discursos que integren una variedad de recursos, formatos y soportes, seleccionados de manera crítica en función de denotar las nuevas formas de comunicación oral y evaluar su impacto en la audiencia discriminando el manejo de los diversos soportes digitales.

Buscadores de Internet

Lea este texto:

Inongo-vi-Makomè, que viene del mundo de la oralidad de sus antepasados, ha sido inspirado por ese mundo. Los mitos, las leyendas, los cuentos tradicionales y otras modalidades culturales de los suyos han constituido siempre un gran muro de contención donde se apoya en todo momento, y que le ayuda a caminar hacia delante con equilibrio.

Este texto fue buscado en Google, en este buscador podemos encontrar información general sobre el tema que hemos consultado. No todas las fuentes tienen un valor académico o investigativo. Sin embargo, podemos encontrar datos que nos ayudarán a comprender mejor las lecturas o a conocer otros aspectos que nos interesen sobre lo que estamos leyendo.

Inongo-vi-Makomè, autor camerunés que escribe en español, nació en Lobé, en la costa sureste de Camerún. Reside desde hace varias décadas en Barcelona. De niño estudió la Primaria en Camerún y luego pasó a Santa Isabel (hoy Malabo, capital de Guinea Ecuatorial) con su familia. Terminó el Bachillerato en Valencia. Estudió Medicina en las facultades de Medicina de Valencia y de Barcelona. Abandonó los estudios de Medicina para dedicarse a la literatura.

Este texto fue buscado en Google Académico, el contenido de Google Académico se considera una fuente confiable. Si necesitamos hacer una consulta para un proyecto o investigación, este sitio es el adecuado.

¿Qué son los buscadores de Internet?

Son programas informáticos diseñados para buscar diferentes formatos de archivos digi-

tales, entre ellos páginas web, documentos de texto, archivos de video o música, imágenes. A estos datos los podemos encontrar almacenados en servidores locales o Internet. La herramienta clasifica los archivos almacenados y selecciona aquellos en los que encuentra las palabras claves colocadas para iniciar la búsqueda. Finalmente, ofrece una serie de enlaces que están conectados con la información requerida.



Buscadores de Internet

<http://goo.gl/Ho8L1a>

Los principales navegadores web de Internet

Google Chrome

Es uno de los más conocidos y más usados, básicamente porque es el que asegura una velocidad mayor. Saltó al escenario a principios de 2008. Se inicia rápidamente desde el escritorio, carga las páginas de forma instantánea y ejecuta aplicaciones web complejas a gran velocidad.

Mozilla Firefox

Es sólido, estable y presenta muy pocos errores. Además, es el segundo navegador más utilizado en Internet y es un programa independiente.

Aplicación para la vida

Los buscadores en Internet nos ayudan a buscar cualquier tipo de información desde asuntos de la vida cotidiana (¿cómo hacernos el nudo de la corbata?) hasta los últimos avances de la ciencia y la técnica.

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.

¿Qué es un repositorio?

Un **repositorio** es un espacio utilizado con el fin de almacenar cosas. Sobre la base de esta definición básica se ha creado el concepto de **repositorio digital**, que es un espacio virtual utilizado con el fin de almacenar bases de datos digitales. Podemos almacenar en un repositorio digital documentos tales como:

Producción científica: revistas, artículos, libros, etc.

Institucional o administrativa: reglamentos, documentos, videos.

Objetos de aprendizaje: guías, material audiovisual, etc.

¿Qué es una biblioteca digital?

Las **bibliotecas digitales** son las organizaciones que proporcionan los recursos, incluso el personal especializado, para seleccionar, estructurar, ofrecer acceso intelectual, interpretar, distribuir, preservar la integridad y asegurar la persistencia de las colecciones de obras digitales, de manera que estas se encuentren rápida y económicamente disponibles para ser consultadas por una comunidad definida.

Las bibliotecas digitales son una puerta de acceso al patrimonio cultural y científico de la humanidad. Buscan eliminar las fronteras geográficas y sociales. Son una herramienta efectiva para democratizar el aprendizaje, además consiguen la comprensión de la diversidad humana del planeta.

Algunos de los objetivos de las bibliotecas digitales son:

- Promover la digitalización, el acceso y la preservación del patrimonio cultural y científico.
- Dar acceso a todos los usuarios a recursos informativos que están en las bibliotecas respetando los derechos de propiedad intelectual.
- Ser un soporte en materia de información veraz para formar investigadores.

El blog

Es un sitio virtual que podemos crear de manera personal o corporativa. Está destinado a ser un soporte de artículos sobre varios temas, donde podemos hacer uso de elementos multimedia, es decir, audio, video y enlaces a otros sitios web.

El **blog** es también un tipo de bitácora que incluye contenidos del interés del autor o de los autores.

El **blog moderno** es una evolución de los diarios en línea donde las personas exhiben aspectos de su vida personal y esta información la difunden a través de la red.

Pep Hernández

PROFESOR DE LENGUA Y LITERATURA

Cuenta abierta: pep.hernandez@gmail.com

Seguir a @PepHernandez 110 seguidores

Profesor de Lengua y Literatura, investigando en la Didáctica de la Lengua y la Literatura a través de las TIC, el Aprendizaje Cooperativo y las Didácticas Activas. Comunicación, Formación y Actualización docente.

in Twitter Facebook YouTube Instagram

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2015- Actualidad Profesor, asesorado

2009- Actualidad Profesor, tutor

2004-2008 Preceptor

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA

COLEGIOS EL VALLE (Madrid)

COLEGIO INTERNACIONAL LOPE DE VEGA

http://goo.gl/CrvVMk

El blog también aporta información interesante.

Un blog permite potenciar los objetivos y las estrategias de comunicación *online*. En un blog podemos mostrar los conocimientos, posicionarnos como expertos tanto a nivel personal como de empresa, aportando un gran valor añadido a la comunidad de seguidores y clientes.

Mundo Digital

Si le interesa saber cómo realizar un blog, en la página, ¿Cómo crear un blog? en <https://goo.gl/c6fR5r>, hallará los pasos que debe seguir.

Elementos de un blog

Recordemos que un **blog** es un sitio web creado por uno o varios usuarios de Internet con la finalidad de recopilar artículos ordenados de forma cronológica. Este se lo actualiza periódicamente. Su contenido ofrece información de uno o varios autores sobre temas de interés.

Comentarios: Lo hacemos a través de un formulario. Podemos, como usuarios, dejar comentarios; de esta manera, generamos un debate alrededor de los contenidos del blog.

Enlaces: Podemos realizar múltiples enlaces a otras páginas web como referencia para ampliar la información.

Fotografías y videos: Es posible agregar fotografías y videos a un blog.

Libros electrónicos o e-books

Son todos aquellos textos electrónicos que poseen un formato especial que permite su lectura al hacer uso de *software* especializado. Este nombre lo toman tanto los textos o libros digitales como los aparatos tecnológicos que permiten leerlos.

Algunas de las ventajas del libro electrónico son:

1. No ocupan espacio físico.
2. Aunque se pierda el libro, podemos tener un *backup* de nuestro libro con notas en nuestra computadora o en Internet.
3. Los libros electrónicos son más baratos.
4. Al adquirirlos podemos recibirlos al instante.
5. Las ediciones digitales de los libros no se agotan. El libro siempre estará disponible.

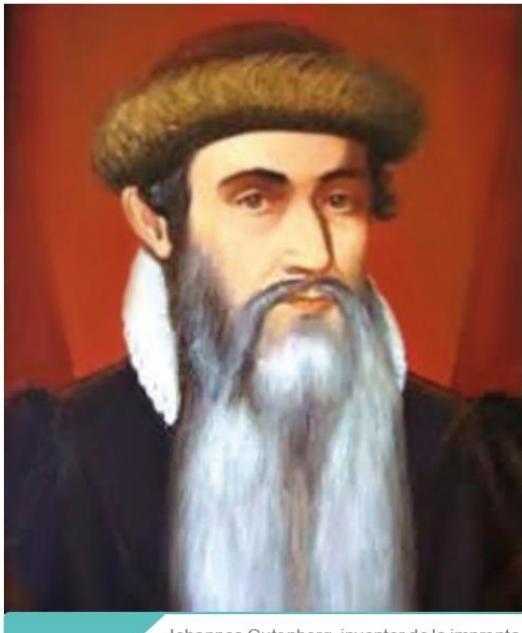
El artículo académico en Internet

El **artículo académico o científico** es un documento publicado en Internet que informa y comunica por primera vez los resultados de una investigación.

Lea este artículo:

Internet y conocimiento

La impresión en 1449 del *Misal de Constanza* en la imprenta de tipos móviles de Johannes Gutenberg cambió el mundo. Ciertamente, los siglos anteriores habían legado logros como la *Ilíada*, la matemática euclíadiana, el sistema de calzadas romanas o la *Suma teológica*, pero, a partir de la fecha mencionada, el referido aparato mecánico sería el artífice del mayor progreso conocido hasta entonces en las creaciones y el modo de vida humanos. Así, en pocos años, habría de producirse la mayor transformación de la espiritualidad acaecida en Occidente en mil quinientos años, la articulación de una comunidad intelectual —de élites— europea, la oleada de cambio político más radical de la historia y el comienzo de la mayor transformación en los modos de producción habida hasta el momento. Y todo ello, en mayor o menor medida, fue posible gracias al invento del impresor de Maguncia.



Johannes Gutenberg, inventor de la imprenta

<http://goo.gl/8L14qZ>

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.

Desde la Historia

Johannes Gutenberg vivió durante el Sacro Imperio Romano Germánico. Nació en 1400 y murió en 1468. Fue un orfebre alemán que, hacia 1440, inventó la prensa de imprenta con tipos móviles. El primer libro que imprimió fue la *Biblia*.





El desarrollo, en el siglo XX, de la computadora y de la informática en general abre otro proceso revolucionario que ha cambiado el modo de ser y de estar del hombre en el planeta. Uno de los más importantes hitos de la nueva era ha sido el desarrollo de Internet. Desde el punto de vista del conocimiento, constituye seguramente, junto a la invención de la escritura en los asentamientos sumerios, cuatro mil años antes de Cristo, el hito más decisivo de la singladura humana. Lo que el desarrollo de Internet supondrá en último término para la especie es algo que, dado su enorme potencial, estamos todavía lejos de atisbar siquiera mínimamente. En cualquier caso, es indiscutible que la red ha cambiado y cambiará aún más al ser humano. Cambiará el modo de raciocinio de la especie quizás como nunca antes, encontrándonos actualmente, pues, en los inicios de un proceso decisivo en la evolución humana.

La Web supone la mayor democratización o socialización del conocimiento de la historia. Hace posible el acceso de millones de personas de manera instantánea a una cantidad de información que siglos atrás o no existía o solo era conocida por unos pocos.

Resistirse a los cambios o ignorarlos es algo erróneo y, sobre todo, inútil. Cuando se inauguraron las primeras líneas ferroviarias en Gran Bretaña y en Francia, se prodigaron los estudios científicos y se señalaron las catastróficas consecuencias que para la salud humana tendría el viajar a velocidades nunca antes alcanzadas. Evitemos, por tanto, la sonrisa complaciente de las generaciones futuras. Sin embargo, ello no obsta para que analicemos el nuevo mundo que ahora se nos ofrece, aprovechemos sus beneficios y evitemos sus escasos precipicios.

(2018.05.07.)Recuperado de <https://goo.gl/xmGfjn>.

Las tecnologías y sus posibilidades

Las tecnologías ofrecen infinitas posibilidades en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por ejemplo, la interactividad que presentan logra que el receptor ocupe un rol activo, y facilita la participación del alumnado.

Los foros, por ejemplo, permiten el aprendizaje colaborativo entre los alumnos y docentes. Al mismo tiempo esta interacción puede romper las barreras de la distancia poniendo en contacto de forma instantánea a alumnos y profesores de todo el mundo, que acceden a recursos humanos de calidad de forma inmediata, en tiempo real.

Sin duda incluir la tecnología en el aula es un componente altamente motivador para el alumnado. La tecnología al servicio del proceso de la educación favorece procesos como: la relación de colaboración entre alumnos, el aprendizaje compartido, la creación de comunidades de aprendizaje, el intercambio de información, el acceso a multitud de recursos de calidad de forma inmediata.



La tecnología posibilita el conocimiento.

edb©

Mundo Digital

Investigue sobre las ventajas y desventajas de Internet. Puede utilizar el enlace: <https://goo.gl/ujDdWS>. En este lugar, encontrará valiosa información.

Trabajo colaborativo

1. Organicen equipos de tres integrantes.
2. Busquen información en la Web sobre un tema de interés. No olviden buscar la información en páginas segura. Estas corresponden a sitios confiables de ministerios, universidades o bibliotecas virtuales.
3. Lean y resuman la información.
4. Prepárense para exponer sobre el tema. Pueden usar carteles y, si es posible, realicen una presentación en PowerPoint.
5. Prepárense para la exposición.
6. Presenten el trabajo a sus compañeros de clase.

UNIDAD 4

CONTENIDO:

1. La Web como fuente de consulta.
2. Recursos para recoger, comparar y organizar la información.
3. Normas de citación textual.
4. Acompañamiento de las TIC en la escritura.

4. La Web como fuente de consulta

D.C.D. LL4.3 (5, 6, 10). Consultar otros recursos de la Web, comparando el propósito de la lectura y la calidad de la información (profundidad y otros), con capacidad para determinar la confiabilidad, interés o punto de vista de las fuentes escogidas.

Distintas fuentes en una misma investigación

Las fuentes de información son importantes. Mientras más fuentes tengamos, mejor podremos contrastar su veracidad. En la actualidad, disponemos de múltiples plataformas en las cuales encontrar fuentes. Las fuentes más recurrentes son los diccionarios y los libros. Podemos encontrar ambos en la biblioteca o en Internet.

Biblioteca	Internet
<ul style="list-style-type: none"> En la biblioteca podemos consultar varias fuentes de información (libros, encyclopedias, revistas). Actualmente, gracias a los avances tecnológicos, la mayoría de ellas están informatizadas e interconectadas a través de Internet. Esta información se caracteriza por poseer un respaldo académico que valida su veracidad. La manera en que la biblioteca almacena la información es a través de un sistema alfabético en catálogos, manuales o digitalizados. Clasifica el material en tres criterios: autor, materia o título. <p>Por autor: Aparecen los apellidos y, después, el nombre: Pérez, Andreu.</p> <p>Por materia: Debe conocer la palabra clave de cada materia: Biología (BIO), Literatura (LIT)...</p> <p>Por título: Las fichas se ordenan alfabéticamente a partir de la primera palabra del título que no sea un artículo. Por ejemplo, la novela <i>Los dueños del paraíso</i> aparecería así: <i>Dueños del paraíso, Los</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los periódicos suelen estar compendiados por años y forman un volumen en forma de libro extenso. En las bibliotecas se encuentra información seleccionada y confiable. 	<p>Internet es una herramienta de comunicación muy útil que ofrece numerosas ventajas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hace la comunicación mucho más sencilla. Es posible conocer e interactuar con muchas personas de todas partes del mundo. La búsqueda de información se vuelve mucho más sencilla, sin tener que ir forzadamente a las bibliotecas tradicionales. Es posible encontrar muchos puntos de vista sobre alguna noticia. Acorta distancias en la comunicación a través de las redes sociales. La información se actualiza constantemente. Se encuentra soporte técnico de toda clase. El seguimiento de la información a tiempo real es posible a través de Internet. Es posible compartir muchas cosas personales o conocimientos que a otros les puedan servir. Conexión instantánea a lo largo del mundo. Rapidez a la hora de buscar la información que necesita. Acceso a archivos (imágenes, música...) en algunas páginas web. Permite ahorrar tiempo en el momento de la investigación. Optimiza el espacio físico.

Desventajas	
Bibliotecas	Internet
<p>Las bibliotecas físicas no permiten un acceso rápido de información como lo hace Internet, pues muchas personas no tienen una biblioteca en su casa.</p> <p>Para tener una biblioteca, necesitamos una gran cantidad de libros y muchos recursos.</p>	<p>El inconveniente principal es que hay tanta información que resulta complicado seleccionarla y evaluarla de manera correcta. Perdemos mucha información útil por no saber manejar de forma correcta las redes.</p>

Desde las Letras

El contraste de fuentes ha sido usado siempre para generar un ambiente creíble dentro de las novelas y cuentos; a principios de los ochenta surgió un movimiento dentro de la ciencia-ficción: el *cyberpunk*. Este género acopla a Internet y los medios tradicionales y genera un ambiente de nostalgia.

Sánchez, Javier. (2015.09.30). Así ha influido Internet en la literatura. *Magnet*. Recuperado de: <http://goo.gl/xSv99S>.

La información de la Web

Si queremos producir un texto, es muy importante hacerlo con información correcta y verificada. No siempre tenemos la facilidad o el tiempo de acercarnos a una biblioteca. Por ello, Internet es un gran aliado. Mediante un navegador y un buscador, podemos acceder a toda la información que buscamos; sin embargo, esto puede llegar a ser un problema. Por eso, es importante que tengamos en cuenta estos aspectos al momento de usar la Web como una fuente de consulta fidedigna.

 **Aplicación para la vida**

¿Qué utilidad le da usted a la Web?

Fiabilidad de la Web:

Ahora contamos con la Web 2.0 cuya finalidad es lograr la máxima interacción entre los usuarios y el desarrollar redes sociales donde estos puedan expresarse y opinar, buscar y recibir información de interés, colaborar y crear conocimiento, compartir.

La **Web 2.0** se refiere a la creación de páginas web donde los contenidos son compartidos y producidos por los propios usuarios del portal, es decir, los consumidores de la Web 2.0 se han convertido en «proconsumidores» (productores y consumidores).

No todas las páginas ni su información son igual de fiables.

Debemos fijarnos en quién la publica: organismos oficiales, medios de comunicación, universidades, expertos; por lo que debemos tener cuidado de autores desconocidos de quienes no sabemos su solvencia. Como sabemos, no toda la información de la Web es confiable.

Por lo que la Web 3.0 tiene como finalidad lograr una combinación entre el contenido

semántico de las páginas web y el uso de inteligencia artificial para analizar la información y ofrecernos datos fiables.

Hipertextualidad:

Como sabemos, la **hipertextualidad** es la capacidad de enlazar unos elementos con otros para complementar el contenido.

La interconexión y los vínculos entre páginas pueden generar tal cantidad de información que olvidemos nuestro objetivo y nos perdamos en la red. Para evitarlo, podemos ir guardando en *favoritos* las páginas útiles que vayamos encontrando.

Motores de búsqueda:

Si su tarea es explicar cómo los lobos son salvados de la extinción, e ingresa el término *lobos* en el motor de búsqueda, encontrará mucha información sobre:

- Equipos de futbol
- Bandas de rock
- Otros tipos de mamíferos con características similares
- Artículos sobre lobos no relacionados para nada con la extinción.

Si ingresamos una sola palabra o una pregunta en la barra de búsqueda, no usamos de manera óptima todo el poder del motor de búsqueda para encontrar información. Utilizaremos combinaciones de varias palabras claves. Luego, en la mayoría de los motores de búsqueda, es posible limitar nuestra búsqueda utilizando palabras comunes.



<http://goo.gl/CgPPe>

 **Mundo Digital**

Observe este video y aprenda más sobre la veracidad de la información encontrada en la Web: <http://goo.gl/WpmkSf>.

- **Búsqueda a profundidad:** Los mejores resultados no son siempre los primeros.

Los mejores resultados suelen no estar al principio de la página, ni siquiera en la primera página.

Algunos sitios web aparecen al principio de las listas en los motores de búsqueda; sin embargo, esto no quiere decir que su contenido ha pasado por algún filtro de validación. Por lo tanto, los resultados que aparecen al principio de una lista de resultados pueden no ser útiles, mientras que los sitios que harán que su ensayo destaque pueden estar varias páginas después.

- **¿Cuándo fue escrita o revisada la información por última vez?**

La inmediatez de la Web permite que la información se actualice minuto a minuto. Lo que una fuente dice sobre un descubrimiento científico, una persona viva, una guerra, una nueva tecnología o muchas otras cosas puede volverse falso rápidamente. Por eso, es sumamente importante revisar las fechas de actualización de la información que busca. Si no puede darse cuenta de cuándo fue escrito un artículo, siga buscando hasta encontrar una buena fuente sobre el tema que tenga una fecha reciente, para que pueda ver si algo ha cambiado. Use varios buscadores o motores de búsqueda, el contraste de información que obtendrá de cada buscador será diferente.

Acceso a la información de la Web

El acceso a la información a la Web lo podemos realizar con aplicaciones, pero algunas veces son muy costosas. A continuación, le proponemos el acceso a la información a la Web sin utilizar aplicaciones. Esta opción es la más sencilla y rápida, seguramente sea válida para la mayoría de usuarios, ya que la información disponible es la básica y la que habitualmente necesitaremos consultar.

Este método se realiza a través de páginas web que nos permiten obtener la informa-

ción de registro de los dominios de otras páginas web. La información que podremos visualizar va desde los datos personales de la persona de registro hasta la fecha de registro o nacionalidad de la página web. Este último punto, sin duda, es realmente interesante, ya que, de esta forma, sabremos a qué país estamos accediendo cuando cargamos cierta página web o cuando hacemos compras a través de la red.

Internet no es solo un lugar donde encontrar datos; es, sobre todo, una fuente de consulta y de aprendizaje permanente y un lugar de intercambio de información. En Internet existen dos fuentes de información: primaria y secundaria. Para distinguir claramente entre *fuentes de información primaria y secundaria*, lo mejor es preguntarse por el autor de la información. Usualmente, los datos de las fuentes primarias han sido generados por el emisor y, en las fuentes secundarias, los datos son interpretados y recogidos por el receptor, es decir que estas fuentes no crean o autogeneran contenido nuevo. Este es un buen método para distinguir ambas.



edib©



Aplicación para la vida

Quizás todos hemos escrito textos con información errónea, que consideramos verdadera, por no saber aproximarnos ni investigar de forma correcta en la Web. Al saber manejar y verificar las fuentes primarias y secundarias de una mejor forma, nuestros textos adquirirán veracidad y calidad en la información al momento de contrastarla.

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.

Fuentes de información

Fuentes de información primaria

Son fuentes que proporcionan datos obtenidos «de primera mano», por el propio investigador o a través de una búsqueda bibliográfica en bases de datos. Ejemplos: artículos científicos, monografías, tesis, libros o artículos de revistas especializadas, patentes, proyectos de investigación o los boletines oficiales.

Esta clase de fuentes, lamentablemente, solo nos ofrecen información no interpretada.

La gran ventaja de las fuentes de información primaria es la calidad de la información obtenida si la investigación se realiza con buenos estándares metodológicos. Sin embargo, esto significa un alto costo en tiempo y dinero.

Características de las fuentes primarias

- Las fuentes primarias ofrecen un punto de vista desde adentro del evento en particular.
- Componen la colección básica de una biblioteca.
- Pueden encontrarse en formato tradicional impreso como los libros y las publicaciones en serie.
- Son producto de una investigación o de una actividad eminentemente creativa.

Archanco, Ramón. ¿Qué son las fuentes de información en Internet? *Papeles de inteligencia* (adaptación). Recuperado de <http://goo.gl/emLnNW>.

Fuentes de información secundaria

Este tipo de fuentes o informaciones secundarias contienen información organizada, elaborada, producto de análisis, extracción o reorganización que refiere a documentos primarios originales.

Son fuentes secundarias: encyclopedias, antologías, directorios, libros o artículos que interpretan otros trabajos o investigaciones.

- Informar sobre temas de interés en diferentes contextos o conducir al usuario a la recuperación de información de su preferencia.
- Proporcionar datos puntuales de consulta rápida.
- Ordenado: alfabéticamente, cronológicamente, etc.
- Disponible en la sección de referencia de una biblioteca.

Ejemplo:

Almanaque

Palabra de origen árabe (de *ar.amanah*) y esta del latín *manachus* (círculo de meses) que designaba un tipo de tabla astronómica mediante la cual se podían obtener datos acerca del día, la posición del Sol y la

Luna de cualquier época del año. A partir del siglo XVIII, su significado deriva semánticamente hacia el que hoy se le atribuye. Esto es, un folleto que contiene el calendario anual distribuido por meses y días, además de una relación de informaciones de muy variado signo tales como festividades religiosas, civiles, efemérides, citas, etc. (*Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación*, págs. 45-46).

Melnik, D. (2005). *Principios de referencia: fuentes y servicios de consulta*. Buenos Aires: Alfagrama.

Los motivos por los que las fuentes de información en Internet se imponen son muy claros:

1. **Rapidez e inmediatez:** Puede acceder a ellas siempre.
2. **Costo:** El costo que representa es casi nulo.
3. **Fiabilidad:** Existe una gran cantidad de fuentes oficiales en Internet. La fiabilidad de las informaciones ya no es un problema, cada vez la información es de mayor calidad y pasa por diferentes filtros antes de ser colgada en la Web.

Fuente primaria

Aplicación para la vida

1. ¿Sabía que hay tipos de fuentes primarias orales y escritas? Entre las orales tenemos:

- a. Directas: Personas que presenciaron el suceso, o que les contaron dicho suceso.
- b. Grabaciones: Filmes, audiovisuales, cine, video, etc.

2. ¿Qué tipo de fuentes primarias orales ha utilizado para sus investigaciones?

Internet como herramienta de investigación

Con este artículo comprenderemos el impacto de Internet en nuestra vida cotidiana y por qué es importante aprender a utilizarlo como fuente de consulta:

En una sociedad caracterizada por el desarrollo de la información y la comunicación a través de nuevas tecnologías, Internet es sin duda el fenómeno tecnológico de mayor envergadura. El uso de Internet ya no es una novedad, sino que se está convirtiendo en algo tan común como el uso del teléfono y de la televisión.

Internet ha transformado la computadora en una biblioteca virtual que nunca cierra sus puertas, y que está repleta de recursos como bases de datos, libros electrónicos, fotografías, mapas, música y revistas en línea.

Frecuentemente encontramos en los diarios referencias al comercio y la banca electrónica; a la educación a distancia mediante Internet; al romance en línea y el sexo cibernetico; a los problemas causados por la adicción a Internet; a los nuevos virus que intentan destruir la información que almacenamos en nuestras computadoras; y, más aún, ya se ha empezado a discutir el tema de Internet interplanetario.

Mantenernos indiferentes o resistirnos a los avances tecnológicos tendrá como resultado que no podamos adaptarnos adecuadamente al futuro. Para una gran variedad de empleos requerimos conocer sobre navegación y búsqueda de información en Internet y que nos comuniquemos mediante el correo electrónico. Internet se está convirtiendo en una tecnología indispensable para funcionar de manera exitosa en el trabajo, en la escuela, en los negocios y en nuestra vida personal.

Por lo tanto, Internet es una herramienta indispensable para la investigación y para la vida.

Núñez, Mario y Alemán, Yanira. *Internet como herramienta de investigación en las Ciencias Sociales*. Recuperado de <http://goo.gl/jvF2rp>.

¿Cómo investigar en la Web?

- Por lo general, puede acceder a bases de datos mediante la página web de la biblioteca en su casa. Algunas bibliotecas universitarias y académicas podrían pedirle una contraseña, otras no la tienen.
- Si no tiene acceso a una biblioteca, trate de usar Google Scholar para sus búsquedas. Puede encontrar investigaciones académicas mediante este motor de búsqueda y, de este modo, Google Scholar le mostrará dónde puede encontrar copias gratuitas de los artículos en línea.
- Utilice motores de búsqueda comunes con precaución. La mayoría de los motores de búsqueda pueden estar «controlados» por páginas web inteligentes a fin de asegurar que su contenido aparezca en primer lugar. Asimismo, cada motor de búsqueda tiene su propio algoritmo y algunos adaptan sus resultados según los historiales de navegación. Por lo tanto, los resultados «principales» en Google no necesariamente serán los resultados «principales» en Yahoo!, aun cuando utilice las mismas palabras para la búsqueda.

Tenga en cuenta que simplemente porque encuentre información en línea, eso no hace que sea creíble o acreditada.

¿Cómo hacer una investigación por Internet?
wikiHow. Recuperado de <http://goo.gl/fQS93F>.

Trabajo individual

1. Busque, por lo menos, cuatro sitios web distintos que hablen sobre el peligro de extinción de los rinocerontes.
2. Identifique los conceptos que se repiten y los que no.
3. Señale cuál de los sitios web encontrados presentan información más fiable y explique por qué. Asimismo, explique por qué los otros parecen no manejar contenido tan fiable.
4. Identifique las fuentes primarias y secundarias que cada uno usa.

5. Recursos para recoger, comparar y organizar la información

D.C.D. LL4.3.7. Recoger, comparar y organizar información consultada en esquemas de diverso tipo (fichas de estudio y lectura).

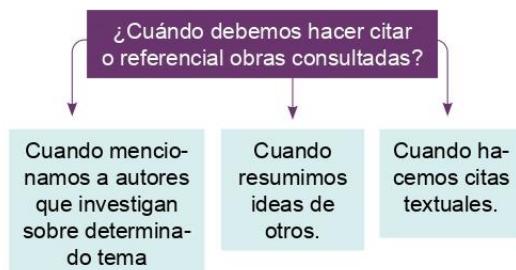
Las citas bibliográficas y los procesadores de textos

Cuando realizamos un trabajo académico es muy importante usar citas y referencias bibliográficas ya que estás le brindan calidad y veracidad a la investigación. Además, cuando les permite a los lectores profundizar sobre el tema abordado.

¿Qué es una cita y qué es una referencia?

La *cita* es la mención resumida de la contribución de otros documentos académicos a nuestro texto. Todas las citas textuales corresponden con una fuente determinada; mientras que la *referencia* es el conjunto de datos que describen un documento o una parte de este. La referencia permite la localización de la fuente bibliográfica. Al finalizar el trabajo académico debemos poner la lista de referencias que hemos usado a lo largo de la investigación. Esta lista de referencias es parte de la bibliografía, la cual se ordenada alfabéticamente.

Desde 1959 la Asociación Americana de Psicología (en inglés *American Psychological Association*, APA), ha sido adoptada por muchas instituciones universitarias de prestigio para citar y referenciar las obras consultadas.



Cuando vamos a crear un documento podemos usar Microsoft Office Word, este es uno de los procesadores de textos más usados en el mundo académico. Desde el

2007 puede utilizarse cualquiera de sus versiones para hacer las citas textuales y la bibliografía de los documentos usados en nuestra investigación.

Así podrá, de manera sencilla, citar de forma adecuada la bibliografía. APA suele actualizarse cada año, por lo que el proceso puede variar un poco de año en año. Al final, obtendremos una cita de esta forma:

Las ballenas asesinas están estigmatizadas por este nombre. Nos impide ver otras grandes cualidades de estos hermosos animales. «Las orcas son animales extremadamente sociales: cazan, viajan siempre en grupos» (López, 2012, pág. 8).

Cita: Armendáriz, R. (1999). *Comunicación animal*. Barcelona: Oasis.

Lejos de esa imagen carnívora que algunos medios nos han querido vender, están unos animales que suponemos muy inteligentes, con complejos procesos de educación (madres a crías) y formas de comunicación desarrolladas (Armendáriz, 1999, pág. 42).

Cita: López, M. (2012). *Viajemos con las orcas*. México: Rectángulo.

Aplicación para la vida

Lea el texto:

Saber citar correctamente es de vital importancia si queremos presentar un trabajo académico, que sea tomado en serio, respaldado por fuentes fiables. En el mundo actual es indispensable citar, ya que, de no ser así, puede ser tomado como plagio cualquier clase de información. Para asegurar que nuestro trabajo sea validado o no, debemos olvidarnos de citar de forma correcta el material que usamos, perteneciente a otras personas, respetando sus derechos de autor.

Escriba un comentario.

Fichas de estudio

Son fichas que contienen una síntesis de la información que necesitamos para un determinado estudio, investigación, trabajo o proyecto; contienen un pequeño resumen, pueden poseer citas cortas, las citas deben estar entre comillas e indicar el número de página de donde se las obtuvo. En la misma ficha debemos incluir, de ser necesario, los datos de ubicación del material (biblioteca, filmoteca, audioteca, sección, estante etc.). Estas tarjetas sirven como una guía para transitar con facilidad entre estos textos y clarificar conceptos puntuales. La ficha de estudio es una ayuda para recordar con facilidad las ideas principales de cada autor. No es solo un pequeño resumen.

En nuestra ficha de estudio, debemos identificar estos puntos:

- Título que explique el tema de la ficha.
- Tema tratado en la ficha.
- Tipo de materia al que haga referencia la ficha.
- Resumen. Este no debe ser muy amplio, se recomienda que su extensión sea la de un párrafo (ocho a diez líneas como máximo).

En el caso de hacer el estudio de un texto:

- Citamos el nombre de la publicación.
- Citamos el tomo (en el caso de que exista).
- Citamos el número de página en las que se encuentra la información.
- Citamos la editorial y el número de edición, año, etc.
- Resumen del tema.
- Notación decimal.

En caso de ser material multimedia:

- Damos la ubicación del documento de donde sacamos la información para la ficha.
- Hora a la que fue extraída la información contenida en la ficha.
- Fecha de emisión y de extracción de la información. Esto se debe a que el sitio web puede cerrarse o modificarse y esto brinda constancia de que en el período señalado esa información estaba disponible y expuesta de cierta forma.

(2013.06.). Ejemplo de fichas de estudio. *Ejemplode.com*. Recuperado de <http://goo.gl/pcFXQ6>.

Las ventajas de las fichas de estudio

Utilizar fichas de estudio tiene innumerables ventajas, pero, entre las principales, podemos citar:

1. Podemos llevarlas dónde y cómo queramos; son pequeñas y ocupan poco espacio.
2. Su tamaño hace que resumamos los conceptos e ideas más importantes y evitamos llenar con teoría inservible.
3. Sirven para memorizar con mayor facilidad.
4. El diseño de cada una de ellas es propio y personal, esto hará que pongamos empeño e interioricemos mejor los conceptos.
5. Sirven para estudiar, repasar, memorizar, y como guía para hablar en público durante una exposición.

Ficha de estudio

Resultado de aprendizaje 2

Alternativa de intervención para un problema científico

Las alternativas de intervención como lo dice en el concepto buscan solucionar problemas de la práctica educativa, para convertirlas en fortalezas por medio de alternativas innovadoras.

En vista del concepto se expone lo siguiente:

Problema científico

Los alumnos de octavo de básica no leen por convicción sino por obligación y si lo hace es solamente lo que les interesa, muchas veces es información y literatura denominadas "chatarras", no aportan al crecimiento intelectual y personal.

Al ser la lectura impuesta en algunas ocasiones por las autoridades del plantel, los estudiantes la terminan odiando, sin darse cuenta que no solamente es indispensable para la asignatura de Lengua sino para toda la adquisición de aprendizaje y cultura en general.

Mundo Digital

En este enlace encontrará más información sobre las fichas de estudio: <http://goo.gl/ABKk3a>.

Después de leer anote sus conclusiones.

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.

Ejemplo de ficha de estudio

Ficha de estudio de arte

El arte griego

Tema: Historia del arte griego
Material: videográfico

Título del material: Historia del arte europeo

Tomo:

Episodio 1. Arte griego.

Empresa o institución:

Estudios DUMONT / NHK (en colaboración).

Año. 1989.

Materia:

Cambios acaecidos en el arte griego a través de los siglos

Resumen:

En este episodio se describen los cambios acaecidos en el arte griego, desde sus comienzos arcaicos, pasando por el clasicismo (o arte clásico) hasta el arte helenístico.

Se observan los cambios en las formas, primero toscas y rígidas, luego gráciles, con sensación de movimiento, cuidando de la armonía tanto en la escultura, como en arquitectura y pintura.

Posteriormente, se describen los cambios hechos después del surgimiento del helenismo, que fusionaba el arte clásico griego con el arte de los pueblos conquistados por Alejandro Magno, arte en el cual se notan cambios como la exageración de las proporciones en escultura, y la exquisitez en el detalle en orfebrería.

(2013.06.). Ejemplo de fichas de estudio. *Ejemplode.com*. Recuperado de <http://goo.gl/vQQmPf>.

Tipos de fichas de estudio

Las fichas de estudio suelen ser rayadas o lisas, varían dependiendo de la necesidad de la persona.

- **Las fichas de estudio rayadas:** Nos permiten escribir preguntas-respuesta o esquemas lineales.
- **Las fichas de estudio lisas:** Ideales para crear mapas o esquemas, inclu-

so para dibujar. Muchas veces el dibujo ayuda a retener mejor los conceptos. Estas fichas suelen ser usadas, mayoritariamente, por niños y jóvenes.

Sin embargo, hay que tomar en cuenta que son de gran ayuda para todos.

Mundo Digital

En este enlace encontrará más información sobre las fichas de lectura: <http://goo.gl/oJh3ac>.

Ficha de lectura

Es una herramienta que permite sintetizar la información de un texto extenso. La ficha debe ser breve, concisa y concreta.

Reglas para su elaboración:

- **Supresión:** Eliminamos la información irrelevante.
- **Generalización:** Buscamos reunir enunciados por categorías.
- **Construcción:** Sustituimos elementos del texto por otros que incorporen una misma idea, y agreguen información nueva.

¿Cómo hacer una ficha de lectura?

Su realización es más extensa y compleja en relación con la ficha de estudio. Sus elementos son:

- **Encabezamiento:** Este contiene el nombre del estudiante, la materia en la que se asignó el texto, el nombre del profesor de la asignatura y la fecha de entrega.
- **Tipo de texto:** Identificamos el tipo de texto del que vamos a extraer la información para la ficha. Ejemplo: capítulo de libro, artículo, columna periodística, reseña, ensayo, otro, etc.
- **Referencia bibliográfica:** Referenciamos según normas APA o ICONTEC.
- **Léxico y conceptos claves:** Aquí van los términos y definiciones que son indispensables en el texto y que pueden resultar desconocidas para el lector. Anotamos las palabras desconocidas y las definiciones presentadas por el autor en el texto.
- **Idea o planteamiento central o global del texto:** Es importante resaltar que, en ocasiones, esta idea puede estar explícita en el texto, y, en otros casos, ser desarrollada a lo largo del mismo.
- **Ideas claves del texto:** Son elementos sumamente importantes del texto. Son las ideas principales que sostienen los autores. En la ficha, podemos expresarlas en palabras propias o de forma literal.

- **Preguntas que suscita el texto:** Aquí consignamos las dudas o inquietudes que le surgen al lector.
- **Propósito del autor:** Es la intención comunicativa del texto. Hace referencia a cómo el autor argumenta, critica y expone sus ideas.
- **Aportes que hace el texto:** Mencionamos los conocimientos y la información que fue nueva para el lector.
- **Polémicas:** Consideramos polémica a las discrepancias que tiene el autor con un tema en específico. Estas pueden estar implícitas.
- **Intertextualidad:** En este aspecto mencionamos los textos o referencias consultadas por el lector y relacionadas con el texto, para volverlo más entendible.
- **Referencias a otros autores y a otros textos:** Son las referencias usadas por el autor que se mencionan en el texto.
- **Toma de posición:** Tomamos una postura crítica frente al texto leído.
- **Comentario biográfico y bibliográfico del autor del texto:** Sirve para orientarnos acerca de la trayectoria y la vida del autor.



Las fichas de lectura ayudan a la comprensión.

edbo

Desde la Ciencia

La ficha de lectura tiene como fin organizar y registrar las ideas más fundamentales de los textos que hemos leído y su importancia radica en que permite identificar rápidamente la fuente de la que hemos extraído las ideas que luego serán utilizadas en el futuro texto académico.

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.



Ventajas de la ficha de lectura

- Mejoran la atención y la motivación.
- Simulan situaciones a través de escenas o resúmenes.
- Apoyan ciertas destrezas de expresión escrita, automatizándolas y memorizándolas.
- Ayudan a la comprensión lectora dando claves temáticas.
- Representan visualmente secuencias y estructuras verbales y/o literarias.

- Sintetizan información sobre lo que se va a escribir.
- Buscan la relación de distintas disciplinas.



<http://goo.gl/MqMj>

Las fichas de lectura deben ser creativas.

Ejemplo modelo de ficha de lectura

Ficha de lectura	
Título (subtítulo): País, ciudad y lugar de consulta	Datos bibliográficos (ejemplo):
Resumen del texto: «Un resumen es un sumario completo acerca del contenido del artículo, el cual permite que los lectores reconozcan con rapidez tal contenido y, como sucede con el título, se le utiliza en los servicios de síntesis e información para indizar y recuperar artículos [...]», pág. 20. «El resumen necesita ser compacto en su información, pero también legible, bien organizado, de corta extensión y completo. Asimismo, el hecho de insertar muchas palabras claves en un resumen incrementará las posibilidades del usuario para encontrarlo», pág. 30.	
Maneras de ahorrar caracteres: • Utilice dígitos para todas las cifras. • Utilice la voz activa. • No evaluativo: informe y no evalúe.	
Hipótesis, tesis, ideas centrales del texto:	
Palabras y expresiones claves:	
Observaciones personales e interpretación:	
Fecha de consulta: 12 de febrero de 2010	

Ejemplo modelo de ficha de lectura. UCN. Recuperado de: <http://goo.gl/Fieq3H>.

Trabajo colaborativo

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.

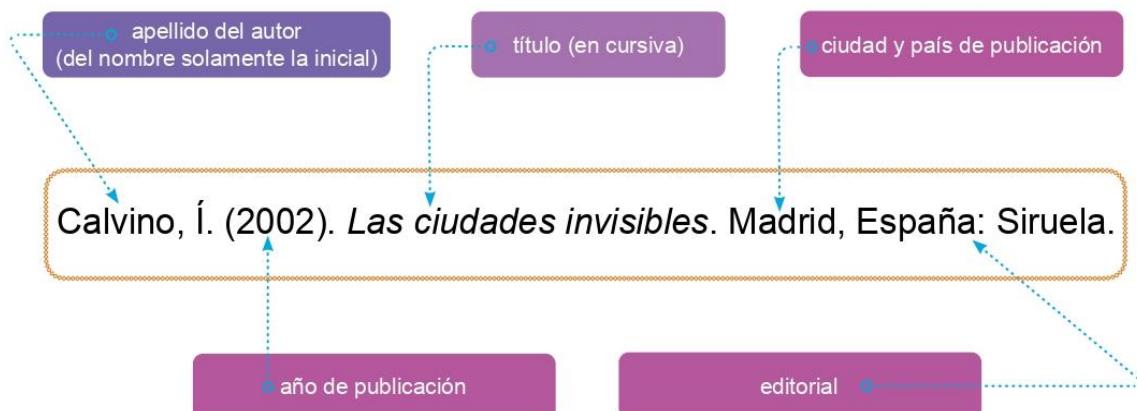
1. Organicen un grupo de trabajo de cuatro personas.
2. Selecciónen un texto de interés común relacionado con la biología y un cuento de Borges.
3. Realicen de forma conjunta una sola ficha de estudio y otra de lectura y organicen una pequeña exposición usando los elementos ubicados en las fichas (esta actividad solo puede durar diez minutos).

5. Normas de citación textual

D.C.D. 4.4.10. Manejar las normas de citación e identificación de fuentes más utilizadas, con rigor académico.

Las referencias bibliográficas

Si nos fijamos, las referencias que están entre paréntesis constan de un apellido y un año. Esto hará que, para el lector de un trabajo de investigación, sea más fácil encontrar la información completa del libro consultado en la bibliografía. Enlistar bibliografía también tiene un formato especial. Fijémonos en este gráfico.



Tengamos en cuenta estos casos para el momento de enlistar nuestras referencias.

- a. Cuando la fuente es un libro de un solo autor:

Grijelmo, Á. (2006). *La gramática descomplicada*. México: Taurus.

- b. Cuando la fuente es un libro con varios autores:

Biggs, A. Kapicka, C. Lundgren, L. (2000). *Biología. La dinámica de la vida*. México: Mc-Graw-Hill.

- c. Cuando la fuente es un artículo de un periódico de revista:

Ramírez, L. (2005, 4 de marzo). La banca ecuatoriana. *El Comercio*.

Este conocimiento nos permite manejar con habilidad las normas de citación; de esa manera, evitamos el plagio y demostramos que nuestro trabajo es documentado.

Recursos gráficos

En un trabajo, también tienen cabida los recursos gráficos, siempre que estos se empleen con una finalidad didáctica. A continuación, le presentamos algunas de sus funciones:

- Completar o presentar de forma más clara la información. Temas como la población en una determinada área, o la distribución de las profesiones u ocupaciones de la población activa de un país, son más fáciles de entender si la explicación verbal va acompañada de un diagrama de sectores.
- Puede ocurrir que el diagrama ilustre el texto escrito.



Aplicación para la vida

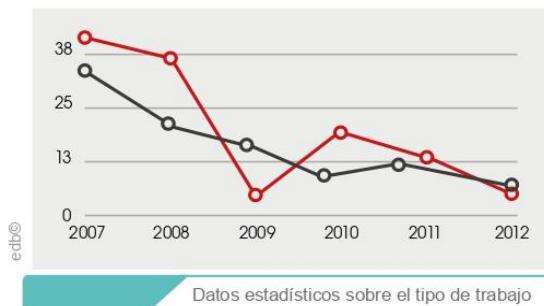
Al realizar citas textuales está respetando el **derecho de autor** que son el conjunto de normas jurídicas que aseguran los derechos morales y patrimoniales que la ley concede a los autores por haber creado obras inéditas.

Recursos gráficos



Presentar los datos de un trabajo experimental o estudio de campo. Los resultados de una encuesta, de una observación, de un experimento... suelen recogerse en una tabla de datos y representarse mediante una gráfica. A continuación:

Se analizan los datos más significativos (o los que llaman más la atención). Según el tipo de trabajo, pueden aplicarse pruebas estadísticas: significatividad, correlación...



Contrastar y comparar datos referidos a un mismo fenómeno. Los diagramas de barras nos proporcionan información clara y rápida de las diferencias entre dos fenómenos.

Nuestra explicación escrita no necesitará ser tan exhaustiva.



Facilitar la comprensión del trabajo. Un esquema al inicio del trabajo nos permitirá conocer su contenido; un esquema al final, recuerda lo tratado y ayuda a sintetizar el contenido; un esquema al inicio y otro al final suman las ventajas de uno y otro.

Además de estos recursos, otro tipo de elementos gráficos que suelen insertarse en los trabajos son:

Fotografías: Deben servir para aclarar información.

Mapas: En trabajos en los que recogemos aspectos geográficos o geopolíticos, los mapas aclaran mejor que un texto explicativo.

Deben ir acompañados de una leyenda, en la que explicamos los datos que muestra el mapa.

Recordemos que todos los recursos gráficos también tienen un autor, que debemos citar, a no ser que los hayamos creado nosotros *ad hoc*.



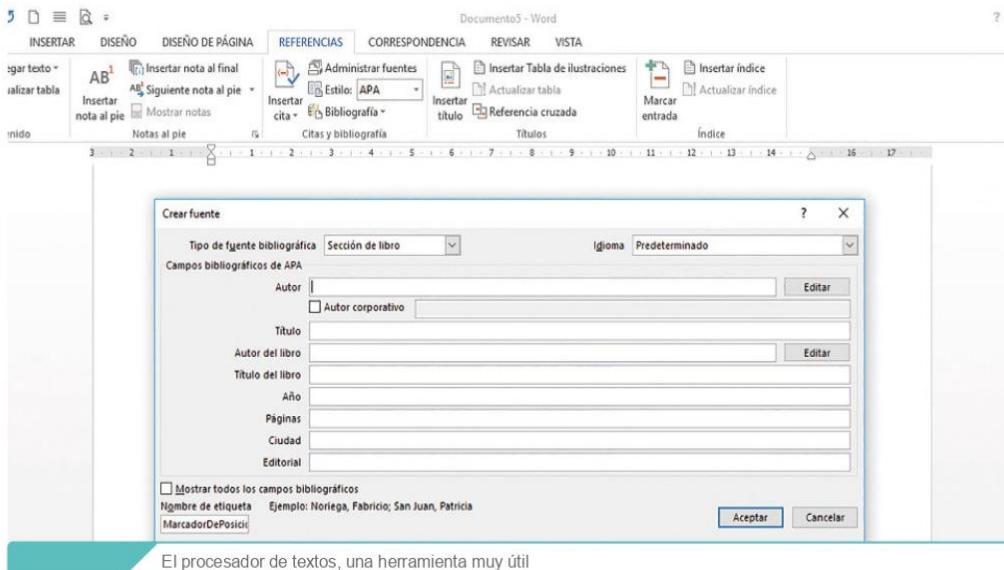
Datos sobre los diversos productos de las regiones del Ecuador

Aplicación para la vida

Dentro de las ciencias sociales, matemática y física, es muy común y útil el uso de los recursos gráficos, ya que permiten presentar la información de manera clara. Saber leer e interpretar los gráficos es, además, una destreza importante en la vida diaria.

Citas y bibliografía en el procesador de textos

Los procesadores de texto ofrecen poderosas herramientas para gestionar nuestras fuentes bibliográficas y manejar las citas. Le indicamos los pasos para hacerlo en el procesador Word 2013 (aunque podría hacerlo, con ciertas variantes, también en Openoffice Writer).



El procesador de textos, una herramienta muy útil

En el documento abierto, coloque la cita (textual o paráfrasis).

Al final de la cita vaya al menú del procesador y dé clic en *Referencias*. Luego, en *Insertar cita* y, finalmente, en *Agregar nueva fuente* (si usa una cita de una referencia que ya está agregada, entonces dé clic en el nombre de la referencia).

- Cada vez que inserte una nueva cita, siga el proceso anterior. Si usa de nuevo la misma fuente, solo debe dar clic sobre el nombre de la fuente. Es importante que, antes de nada, escoja, en el mismo cuadro *Referencias*, el estilo de las referencias. El más popular en nuestro país es APA, sexta edición.
- Al término del trabajo, para incluir la bibliografía, vuelva al menú, al cuadro *Referencias*. Esta vez dé clic en *Bibliografía* y escoja la opción que más le guste. Automáticamente, se insertará una lista de todas las fuentes que usó, en formato APA. Mire las fotos con nuestro ejemplo.

Mundo Digital

Si necesita saber cómo incluir referencias bibliográficas en YouTube, hallará un video que se titula *Word - Citas y referencias bibliográficas según normas APA última edición* en <https://youtu.be/o-EjwvexOFk>.

Trabajo individual

1. Lea el texto que aparece a continuación y realice un gráfico en su cuaderno con los datos obtenidos.

Hábitos de lectura

Según la encuesta de octubre de 2012, los hombres son los que leen con más frecuencia el periódico con un 51 %, frente al 34 % de mujeres. La posición cambia al leer un libro. Aquí un 41 % de mujeres lee más los libros que los hombres (34 %).

Lo mismo pasa con las revistas, donde el 15 % son lectoras, mientras que los hombres alcanzan apenas el 4 %.

La lectura en Internet es igual entre hombres y mujeres con el 8 %.

(2013.04.22). Jóvenes son los que más leen en Ecuador, según el INEC. *El Universo*. Extraído el 21 de febrero de 2017 desde <https://goo.gl/nXqROX>.

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.

6. Acompañamiento de las TIC en la escritura

D.C.D. 4.4.11. Usar recursos de las TIC para apoyar el proceso de escritura colaborativa e individual.

Prezi, presentación con diapositivas

En nuestra vida estudiantil, muchas veces la lectura no es un fin: no la hacemos por placer. Claro que también por eso, pero no siempre. Muchas veces debemos leer como un medio para lograr un objetivo: resumir un tema, aprender un tópico, sintetizar una información para luego exponerla, repasar conceptos, aprender para elaborar ideas propias, conocer puntos de vista ajenos y formar los nuestros, etc. La lectura como medio exige que usemos diversas estrategias y recursos de recolección de datos. Aquí le ofrecemos tres recursos informáticos.



Recursos informáticos

Prezi

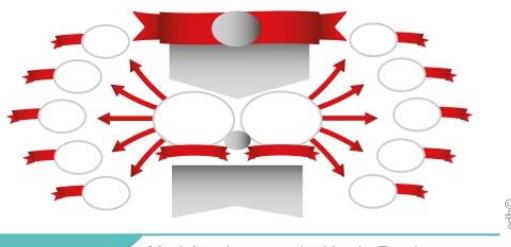
Prezi es una aplicación multimedia para la creación de presentaciones parecida a PowerPoint.

Este programa de presentaciones sirve para explorar y compartir ideas sobre un documento virtual. Esta aplicación se caracteriza por su interfaz gráfica con *zoom* que acerca o aleja la zona de presentación.

El texto, las imágenes, los videos y otros medios se colocan sobre el lienzo, y se pueden agrupar en marcos. Después, los usuarios designan el tamaño relativo, la posición entre todos los objetos de la presentación y cómo se desplazarán, creando un mapa mental. Para las presentaciones lineales, los usuarios pueden construir una ruta de navegación prescrita.

(25.5.2018.). Prezi. *Wikipedia*. Recuperado de <https://goo.gl/BFRnP7>.

La ventaja que tiene Prezi, con respecto a PowerPoint, es la estética en los modelos de sus diapositivas, la transición de imágenes, la posibilidad de subir a la Web la diapositiva, etc.



Modelos de presentación de Prezi

Es necesario tener conexión a Internet para armar la presentación.



Prezi nos permite crear presentaciones de manera dinámica y original.

Mundo Digital

Si necesita tener más información sobre cómo hacer una presentación en Prezi, entre a YouTube al video tutorial *¿Cómo hacer presentaciones en Prezi?* en <https://youtu.be/yODtslvQxA>.

Presentaciones con diapositivas

Las presentaciones que no usan Prezi sino diapositivas ofrecen la gran ventaja de que no requerimos conexión a Internet.

Podemos llevar el archivo de la presentación a cualquier lugar y, con los dispositivos adecuados, proyectarlo.

La suite ofimática gratuita OpenOffice nos ofrece el programa Impress, que permite diseñar presentaciones con diapositivas.

También Microsoft nos brinda el conocido PowerPoint.

Utilizaremos este último para que aprendamos a sintetizar y exponer ideas y conceptos extraídos de una lectura.

Para nuestro ejemplo, hemos utilizado la diapositiva inicial de las tecnologías e innovación, que le invitamos a leerlo.

En el programa de presentación de diapositivas creamos un archivo nuevo y esco-



<http://goo.gl/Ctqus7>

PowerPoint no requiere de conexión a Internet.

gemos en la pestaña *Diseño* un tema de nuestro gusto. No olvidemos también que la primera diapositiva debería contener una carátula que recuerde a los que miren nuestra presentación de qué trata el tema.

Nuestro ejemplo, en este punto, está así:



Cortesía de Pep Hernández y José Rovira

Carátula de diapositivas

Es imprescindible que se plantea un esquema, un programa de lo que va a extraer de su lectura. Nosotros pensamos en este esquema:

- Estructura
- Ideas principales
- Resumen de la historia
- Personajes
- Conclusiones personales

Aplicación para la vida

Cuando no existía el mundo digital, las presentaciones académicas se hacían usando carteles en el que se resumían las ideas más importantes; sin embargo, en la actualidad, usamos la computadora y los diferentes programas digitales.

Estos nos sirven para optimizar nuestro trabajo y hacerlo más llamativo

Distribución gratuita. Prohibida su reproducción.



Es fundamental que recordemos que el recurso de presentación en diapositivas es eso: un recurso. De modo que debe ser construido en función de su objetivo: mostrar de forma sintética una información que podría ser ampliada por un expositor.

Por tanto, las diapositivas deben tener muy poco texto. En ellas deben predominar los

recursos visuales: gráficos, líneas conectadas, palabras claves e imágenes ilustrativas.

Puede ver en la gráfica cómo hemos diseñado la primera diapositiva de nuestro plan, la que corresponde a la estructura.

Por supuesto, entenderá toda la diapositiva si ya leyó o atendió a la explicación propuesta por el expositor.



Cortesía de Pep Hernández y José Rovira

Las diapositivas deben ser llamativas y con poco texto.

Ventajas	Desventajas
Presenta textos, imágenes y videos de manera coordinada.	Podemos guardar y enviar fácilmente, pero se corre el riesgo de que esta se dañe a causa de un virus.
Podemos insertar un sonido en la presentación, según el tema a tratar.	Podemos presentar ideas jerárquicamente, lo cual puede ser un distractor para el auditorio.
Presenta la exposición en secuencia de una manera organizada y dinámica.	Es una presentación tradicional y lineal, que puede aburrir a una audiencia según el tema que vayamos a tratar.
Podemos crear enlaces por medio de hipervínculos en diferentes diapositivas.	Presentación simplista de ideas

(2013.05.06.). Ventajas y desventajas de PowerPoint, Google Presentación y Prezi.com. *Lina Fuentes*. Recuperado de <https://goo.gl/i67KLp>.

Desde las Letras

El uso de PowerPoint o Prezi en las presentaciones son muy útiles para determinar aspectos importantes del análisis literario en obras narrativas, por ejemplo: el espacio, el tiempo, los personajes y la secuencia de acontecimientos que se cuentan.

Trabajo individual

1. Escoja un libro de su preferencia. Léalo y estúdielo (tome notas, subraye ideas, identifique léxico nuevo, nombres de personajes, escenarios, diálogos trascendentales, etc.).
- a. Elabore una presentación con diapositivas en la que analice el libro. Siga nuestros pasos.
- b. Use imágenes que ilustren y den fuerza visual a su presentación. Utilice conectores para relacionar sus ideas. Si le cuesta poner una idea en dos o tres palabras, entonces hay que releer el texto.

Este trabajo requiere tiempo. Pero aprenda a disfrutarlo. Y mientras más haga este ejercicio de síntesis, cada vez le resultará más fácil.